



R O M A N I A
PRIMARUL COMUNEI SINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Tel/fax : 0232-325100 cod postal 707450



DISPOZITIE Nr. 188

privind desemnarea d-nei Elena Larisa Simion ca manager de proiect pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare școala în localitatea Stornești, comuna Sinești, județul Iași" cod SMIS 122869

Primarul comunei Sinești județul Iași,

Având în vedere:

- referatul nr.5495 din 06.09.2022 al doamnei Elena Larisa Simion, consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al primarului comunei Sinești, județul Iași;

Văzând prevederile:

- H.C.L. Sinești nr.56 din 31.05.2018 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Reabilitare și modernizare școală în localitatea Stornești comuna Sinești județul Iași”,
- H.C.L. nr.55 din 28.07.2020 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati pentru proiectul „Reabilitare și modernizare școala în localitatea Stornești, comuna Sinești, județul Iași”,
- H.C.L. nr.62 din 28.08.2020 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati pentru proiectul „Reabilitare și modernizare școala în localitatea Stornești, comuna Sinești, județul Iași”,
- H.C.L. nr.65 din 09.09.2021 privind aprobarea devizului actualizat pentru proiectul „Reabilitare și modernizare școala în localitatea Stornești, comuna Sinești, județul Iași”.

În baza atribuțiilor stabilite de art.155 alin.(1) lit.d) cu trimitere la alin.5 lit.c) respectiv organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art.129 alin.7 litera a), precum și în temeiul art .196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări,

DISPUN:

Art. 1. Se desemnează d-na **Elena Larisa Simion**, manager de proiect pentru investiția **“Reabilitare și modernizare școala în localitatea Stornești, comuna Sinești, județul Iași”** cod SMIS 122869, consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al primarului.

Art. 2. Atribuțiile persoanei desemnate la art.1 sunt specificate în anexa parte integrantă din prezenta dispoziție, fișa de post a acesteia urmand a fi actualizată în mod corespunzător.

Art. 3 (1) Prevederile prezentei dispoziții se aplică pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare al proiectului menționat la art.1.

(2) Prezenta se poate ataca în justiție în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 4. Secretarul general, va comunica prezenta dispoziție:

- - persoanei nominalizate la art. 1, spre știință și conformare,
- - responsabilului cu pagina de internet a autorității locale, pentru publicitatea actului,
- - Institutiei Prefectului județului Iași, spre știință și pentru controlul legalității.

PRIMAR,
Petru Holicov



Contrasemnat conf.art.243
alin.(1), lit.a) din OUG.nr.57/2019
SECRETAR GENERAL,
Nancy Loghin

Data astăzi: 06.09.2022.

Responsabilitati manager de proiect pentru investitia "Reabilitare si modernizare scoala in localitatea Stornesti, comuna Sinesti, judetul Iasi" .

1. Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect.
2. Propune, alege si adapteaza setul de proceduri si formulare (metodologia) de proiect dupa care se deruleaza proiectul.
3. Supravegheaza desfasurarea saptamanala a proiectului si gestioneaza echipa acestuia formata din furnizori contractati si personalul beneficiarului.
4. Participa la diferite sedinte si la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora.
5. Este responsabil pentru managementul proiectului organizational si conceptual.
6. Asigura o comunicare adecvata, discutii si feedback dintre diferiti participanti la acest proiect.
7. Asigura executarea la timp a activitatilor.
8. Organizeaza si coordoneaza procurarea de bunuri si servicii in cadrul proiectului.
9. Supravegheaza desfasurarea activitatilor conform planului de lucru.
Faciliteaza cooperarea dintre participantii in proiect.
10. Realizeaza lucrari si studii de specialitate in functie de expertiza personala.
11. Managerul de proiect trebuie sa asigure derularea proiectului in parametrii stabiliti: timp, cerinte, cost, nivel de calitate, etc.
12. Managerul de proiect organizeaza si deruleaza proiectul conform standardelor de management de proiect si a legislatiei in vigoare.
13. Organizarea si derularea proiectului: initierea, planificarea, monitorizarea si inchiderea proiectului.
14. Realizarea si managementul graficului de executie.
15. Realizarea si managementul bugetului.
16. Asigurarea si controlul calitatii livrabilelor, verificarea si inspectarea livrabilelor.
17. Organizeaza colectarea, distribuirea, arhivarea informatiei, organizarea intalnirilor de proiect, obtinerea minutelor (PV) de proiect, raportarea starii proiectului.
18. Identificarea, analiza si monitorizarea riscurilor.
19. Organizeaza si face managementul echipei de proiect.
20. Organizeaza achizitiile in proiect (selectia si contractarea furnizorilor) si face managementul contractelor incheiate.

PRIMAR,
Petru Holicov

