



DISPOZITIE Nr.19

privind constituirea Comisiei de inventariere anuală a Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Sinești, județul Iași

Primarul comunei Sinești județul Iași,

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr. 7773 din data de 30.12.2021 prin care d-nul Tomusescu Octavian, având funcția de contabil în aparatul de specialitate al primarului, propune desemnarea unei comisii de inventariere a bunurilor din patrimoniul privat al Consiliului local comunal Sinești județul Iași,

Ținând cont de prevederile:

- art.1 și art.7 din Legea nr.82/1991 – a contabilității - cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinului Ministerului de Finanțelor Publice nr.2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- În baza prerogativelor stabilite de art.155 alin.(1), lit.d coroborat cu alin.(5) litera d) și în temeiul art.196 alin.1 lit.b) din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. – În vederea efectuării inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Sinești, județul Iași, se constituie Comisia de inventariere, în următoarea componență:

- presedinte: - Carcea Constantin -viceprimarul comunei,
- membri: - Pricop Angelica - referent-tehnician cadastru
- Perdeică-Discuțu Iulian - functionar-agent agricol

Art. 2. –(1) Inventarierea se va desfășura în perioada 15.01 - 30.01.2022, prin metoda cantitativ-valorică pentru stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv precum și a tuturor bunurilor deținute cu orice titlu.

(2) Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico - operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

Art. 3. –Comisia stabilită la Art. 1 va efectua operațiunile de inventariere asupra următoarelor gestiuni:

- Gestiunea de active fixe necorporale ;
- Gestiunea de clădiri;
- Gestiunea de stocuri;
- Creanțele și obligațiile administrației publice locale;
- Disponibilități financiare ale primăriei la data de 31.12.2021 în conturile Trezoreriei sau Băncii care deservește primăria și confruntarea lor cu datele din evidența financiar - contabilă a Primăriei Sinești;
- Disponibilități în lei;
- Contul de casa, conturile de datorii alte valori, clienți, creditori, furnizori;
- Lucrările de reparații capitale realizate sau aflate în curs de realizare la data de 31.12.2021 neterminate în perioada inventarierii și neoperate încă în evidența financiar -contabilă a instituției;
- Mijloace fixe aparținând primăriei și a celor aflate în custodia unității;
- Obiectele de inventar;
- Terenurile din domeniul public și privat al comunei Sinești;
- Documentele cu regim special;
- Active immobilizate.

Art. 4. – Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de inventariere se vor lua următoarele măsuri:

- toate elementele de natura activelor trebuie să fie date în răspundere gestionară;
- din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunii respective;
- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sortă - tipă - dimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;
- aducerea la zi a evidenței tehnico - operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidente;

- luarea declarațiilor de la gestionari;
se vor întocmi separat liste de inventar pentru bunurile închiriate sau aflate în custodie, la fel și pentru investiții;
- listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model în anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului economiei și finanțelor nr.2634/2015 privind documentele financiar - contabile.
- Listele se vor semna de toți membrii comisiei, iar pe ultima filă gestionarul va menționa că inventarul s-a făcut în prezența sa, dacă are sau nu obiecțiuni.
- Persoanele care au în activitatea de serviciu, responsabilități în gestionarea de bunuri ori valori, vor pune la dispoziția comisiei desemnate la art. 1, documentele și datele necesare realizării acțiunii de inventare potrivit prevederilor legale.

Art. 5. – Atribuțiile și responsabilitățile comisiei de inventariere sunt cele prevăzute de punctele 8 - 42 din Normele aprobate prin Ordinul nr.2861/2009 al Min.Finanțelor Publice, care le vor fi aduse la cunoștință și totodată și instruită asupra operațiilor de inventariere, prin grija contabilului primăriei:

Art. 6. - Rezultatele inventarierii cu propunerile cuprinse în procesul verbal al comisiei, se vor prezenta primarului comunei în termen de 7 zile de la data încheierii operațiilor de inventariere.

Art. 7. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se obligă viceprimarul comunei, dl.Carcea Constantin.

Art. 6. - Prezenta dispoziție poate fi atacată în justiție potrivit prevederilor Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 7. - Secretarul comunei va asigura publicitatea și va comunica prezenta dispoziție:

- persoanelor care au de îndeplinit sarcini prin prezenta dispoziție, sub semnatura, spre știință și conformare;
- responsabilului cu pagina de internet a primăriei locale
- Institutiei Prefecturii județului Iași, pentru controlul legalității.

PRIMAR,
Petru Holicov



Contrasemnat conform art. 243
alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019
SECRETAR GENERAL,
Nancy Loghin



Data: 07.01.2022