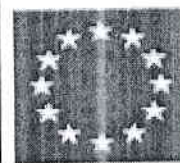




R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
Tel/fax : 0232-325100 cod postal 707450



H O T Ă R Ă R E A Nr. 82

- privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului școlar
proprietatea comunei SINEȘTI județul IAȘI

- Consiliul local al comunei Sinești județul Iași;
- Analizând Expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.9346 din 15.10.2017 la proiectul de hotărâre ;
- Luând în considerare:
- Raportul de legalitate al secretarului comunei înregistrat sub nr. 9347 din data de 15.10.2018
- Raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil cu nr. din
- avizul responsabilului de viza CFP. nr. din
- avizele favorabile ale comisiilor pe domenii ale consiliului local,
 - Văzând și reglementările aplicabile gestionării activităților cu mijloace auto, respectiv prevederile:
- OG nr. 27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activitățile conexe acestora, actualizată;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice;
- OG. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Ținând cont și de dispozițiile art. 20 și 105 alin.2 din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată;
 - În exercitarea atribuțiilor stabilite de dispozițiile art.36 alin.1, alin. 2, lit. "c" coroborat cu art. 63, alin. 5, lit."d" pentru asigurarea potrivit competențelor sale și în condițiile legii, a cadrului necesar furnizării serviciilor publice de interes local din cele prevăzute la alin. (6) lit. a), cu precădere punctele. 1,5,6,8 și în temeiul art. 45 alin.(3) coroborat cu art.115 alin.(l) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

- **Art.1.** - Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al mijlocului auto - microbuz pentru transport școlar, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre
- **Art. 2.** - Primarul comunei Sinești în calitate de ordonator de credite și compartimentul financiar contabil, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri,
- **Art. 3.** - Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare:
 - -primarului comunei –spre știință și conformare
 - -compartimentului financiar-contabil –spre știință și conformare
 - -responsabilului cu pagina de internet - spre știință și conformare
 - -Institutiei Prefectului judetului Iasi -pentru controlul legalității:

Adoptată astăzi: **19 octombrie 2018**

PRESEDINTE DE SEDINTA

consilier

Pricop Mihaela



Contrasemnat conform art.47
din Legea nr.215/2001

SECRETAR
Jr.Nancy Loghin



R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Tel/fax : 0232-325100 cod postal 707450



**REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MIJLOCULUI AUTO:
MICROBUZ PENTRU TRANSPORT SCOLAR**
cu nr. IS-10-KKD



BAZA LEGALĂ

- 1) Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) O.G nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- 5) Regulamentului (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, denumit în continuare Regulament, și în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Ordinul comun nr. 1260/1390 din 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată prin Legea nr. 49/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
- 9) O.G nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 11) Procesul - Verbal de predare - preluare nr. 68274/ 12.08.2015 Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a transmis fără plată microbuzul marca Opel Movano tip 16+1 locuri, din patrimoniul ministerului în patrimoniul Unității Administrative Teritoriale comuna Sinești județul Iași.
- 12) Fișa și istoricul mijlocului fix înregistrat sub numărul de inventar 2145 al bunurilor din gestiunea domeniului public al UAT.comuna Sinești județul Iași magazia 214 –Contabilitate:

CAPITOLUL I
SCOPUL

- **Art. 1** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.
- **Art. 2** Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:
 - transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale
 - -transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
 - -transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale;
 - -transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
 - -transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
 - -sustinerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.
 - -transportul jucătorilor aparținând Bazei Sportive a localității Sinești.
- **Art. 3** Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 se va obține și avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct atunci când deplasările se fac în afara județului sau avizul directorului școlii și al Primarului comunei Sinești când deplasările se fac în județ.
Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.
- **Art. 4** Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).
Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale și vor fi prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI



- **Art. 5** Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

- **Art. 6** La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- -orele de începere ale cursurilor;
- -timpul necesar parcurgerii traseului;
- -starea drumurilor;
- -condițiile meteo în funcție de anotimp;
- -numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- -orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

- **Art. 7**-Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local Sinești.

Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare - debarcare persoane.

Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar acestia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

- **Art. 8** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul primarului

- **Art. 9** În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

- **Art. 10** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

- **Art. 11** Microbuzul nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

Este interzis cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

După efectuarea ultimului transport cu elevii, de la instituția de învățământ spre domiciliile acestora, microbuzul școlar va fi parcat în spațiile special amenajate de Primăria comunei Sinești de unde va fi preluat a doua zi și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestuia.

Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

- **Art. 12** Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

- **Art. 13** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul pe traseele stabilite o are managerul de transport al comunei Sinești –stabilit prin Dispoziția primarului comunei Sinești cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORUL AUTO

- **Art. 14** Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

- **Art. 15** Postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei Sinești, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primarul comunei care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

- **Art. 16** Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto cuprinde obligatoriu prevederi din prezent regulament referitoare la conducătorul auto.

- **Art. 17** Programul de lucru al conducătorului auto este stabilit de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

- **Art. 18** Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar :

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- -Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- -Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- -Fisa medicală în termen de valabilitate;
- -Avis psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- -Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto (dacă este cazul);
- -Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;



- -Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau primărie (dacă este cazul);
- -Legitimăție de serviciu conducător auto.

- **Art. 19** Conducătorul auto va avea în permanență următoarele documente:
 - -Copie carte de identitate autovehicul;
 - -Certificat de înmatriculare în original;
 - -Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
 - -Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
 - -Copie conform cu originalul, ștampilată și semnată de primarul localității, a „*Certificatului de transport în cont propriu*” pentru „TRANSPORT ȘCOLAR” conf. art. 81¹ din OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
 - -Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
 - -Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - -Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);
 - -Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul);
- **Art. 20** Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor Menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.
- **Art. 21 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:**
 - respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
 - -înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
 - -efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
 - -nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat managerul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
 - -preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
 - -nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcursi să fie în funcțiune;
 - -menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
 - -face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
 - -parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
 - -păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
 - -se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul timpului cât conduce microbuzul școlar Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, a transporturilor;
 - -execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
 - -se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, superiorii ierarhici și organele de control;
 - -va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
 - -respectă regulamentul de ordine interioară al Primăriei locale Sinești;
 - -îndeplinește orice alte sarcini trasate de către primar și manager;
 - -comunică imediat managerului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc -orice eveniment de circulație în care este implicat;
 - -are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
 - -să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
 - -respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRA ȘCOLARE

- **Art. 22** Transporturile pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusive excursiile) se vor efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.
Este interzisă cu desăvâsire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu implicarea microbuzului. Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.
- **Art. 23** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, Primarul comunei Sinești, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, atunci când este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului
- **Art. 24** Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea

școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Iași), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri. Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- -competiția, parteneriatul, etc;
- -perioada de desfășurare;
- -locația;
- -condiții de cazare și masă;
- -program de desfășurare.



Directorul unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

- **Art. 25** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

- **Art. 26** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

- **Art. 27** În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mars.

Conducerea unității școlare și Primarul comunei Sinești va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

- **Art.28** Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

- **Art. 29** Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct atunci cand este cazul , se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :
 - -justificarea deplasării;
 - -durata deplasării;
 - -traseul;
 - -numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
 - -din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:
 - cartea de identitate a microbuzului;
 - -certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
 - -certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
 - -rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - -polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
 - -polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate
 - -dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză,aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);
- Pentru conducătorul auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după:
 - -documentul de identitate;
 - -permisul de conducere (minim categoria D);
 - -atestatul profesionale în termen de valabilitate;-
 - -fișa medicală aflată în termen de valabilitate (1 an);
 - -avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat MinisteruTransporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
 - -cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);
 - -legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
 - -tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
 - -instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
 - -acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunostință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

- **Art. 30-** Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:
- a) -rutele aprobate;
 - b) -starea tehnică a microbuzului;
 - c) -taxele legale obligatorii;
 - d) -costurile reviziilor periodice obligatorii;
 - e) -costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu

ocazia eventualelor rectificări de buget).

Cheltuielile suportate de către Consiliul Local Sinești pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
-

- **Art. 31** Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

- **Art. 32** -Cu acest mijloc de transport, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

- **Art. 33** Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul local Sinești deținător de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

- **Art. 34** - Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al elevilor, proprietatea UAT comuna Sinești. În cazul în care vor apare acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

- **Art.35** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliu local Sinești și va fi adus la cunoștința școlilor gimnaziale din comuna Sinești .

