



**R O M A N I A**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Tel/fax : 0232-325100 cod postal 707450



## HOTĂRÂREA Nr. 26

- privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism în cadrul comunei Sinești județul Iași

- Consiliul local al comunei Sinești județul Iași,
- Analizând:
- Expunerea de motive nr.1196 din 05.03.2018 a Primarului comunei Sinești , inițiator al proiectului de hotărâre ,
- Avizul pentru legalitate nr.1197 din 05.03.2018 al Secretarului comunei Sinești;
- Luând act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local comunal;
  - Văzând prevederile:
- art. 25, art. 57 - 61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr.525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
  - În conformitate cu dispozițiile art.8 alin.1 din Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.2701/2010
  - Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică coroborate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  - În baza atribuțiilor prevăzute de 36 alin. (2) lit. „c” cu trimitere la alin. 5 lit. „c” și în temeiul art. 45 alin. (2), lit. „e” coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

- **Art. 1.** - Se aprobă Regulamentul local privind implicarea (informarea și consultarea) publicului în etapele de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în cadrul comunei Sinești județul Iași prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre .
- **Art. 2** - Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanța de contencios potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 3** - Primarul comunei Sinești județul Iași prin aparatul de specialitate și persoana responsabilă cu probleme de urbanism, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri
- **Art. 4.** - Secretarul comunei va asigura publicitatea și va comunica prezenta hotărâre:
  - -primarului comunei –spre știință și ducere la îndeplinire
  - -responsabilului cu probleme de urbanism –spre știință și îndeplinire
  - -responsabilului cu pagina de internet a primăriei locale
  - -Institutiei Prefectului județului Iași, pentru controlul legalității;

Adoptată astăzi: 30 martie 2018

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

consilier

**Paftală Adrian**



Contrasemnat conform art.47  
din Legea nr.215/2001

**SECRETAR-delegat**

Cristina Iacob



**R O M A N I A**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
 Tel/fax : 0232-325100 cod postal 707450

**REGULAMENTUL LOCAL**

privind implicarea (informarea și consultarea) publicului  
 în etapele de elaborare sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

**CAPITOLUL I**

**Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării  
 publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau de amenajare a teritoriului**

1. Primarul comunei Sinești în cadrul aparatului de specialitate va stabili prin dispoziție persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului privind elaborarea sau revizuirea documentațiilor de amenajare a teritoriului comunei și de urbanism ( P.U.G., P.U.Z., P.U.D. ).

**CAPITOLUL II**

**Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare a publicului**

1. Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate pe terenuri proprietatea comunei Sinești, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local al comunei .
2. Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate pe terenuri proprietăți private – persoane fizice și juridice, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului va fi suportată de către fiecare proprietar - investitor.

**CAPITOLUL III**

**Principiile de identificare a grupurilor - țintă ( formate din public )  
 pentru informarea și consultarea publicului, pentru fiecare categorie de plan  
 (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.).**

1. **Etapile informării și consultării publicului, din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism :**
  - I - **Etapa pregătitoare** constă în anunțarea intenției de elaborare, în presa locală și pe site-ul Primăriei comunei .
  - II - **Etapa de documentare și de elaborare** a studiilor de fundamentare a propunerilor populației .
  - III - **Etapa elaborării propunerilor** care vor fi supuse procesului de avizare .
  - IV - **Etapa elaborării propunerii finale**, care include și observațiile avizatorilor, se supune procedurii de transparență decizională prin anunțarea în presă ori pe site-ul Primăriei comunei .
2. **Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului**, în baza căruia se desfășoară procesul de implicare a publicului, trebuie să cuprindă cel puțin informațiile următoare:
  - a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice, care pot fi afectate de prevederile propuse în planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.);
  - b) -modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați de inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de propunerile acestuia;
  - c) -modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a-și exprima rezerve, de a formula observații sau de a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente;
  - d) -calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
  - e) -datele de contact ale proiectantului – responsabil cu informarea și consultarea publicului.

**CAPITOLUL IV**

**Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru:**

**A. PLANUL URBANISTIC GENERAL și Regulamentul local de urbanism – aferent ( P.U.G. și R.L.U. aferent )**

**I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

1.-Primarul comunei prin consiliul local, inițiatorul reactualizării P.U.G., informează publicul cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului de urbanism .

2.-Informarea cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G. se face prin următoarele metode:

- a) -anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile publicului;
- b) -anunț cu vizibilitate imediată publicat pe site-ul Primăriei comunei;
- c) -două anunțuri publicate în presa locală, la interval de minim 3 zile.

3. Anunțurile prevăzute la alineatul 2. vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele date :

- a) -prezentarea succintă a argumentării intenției de reactualizare a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G.;
- b) -numele și datele de contact ale persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) -perioada de maximum 15 zile de la data anunțurilor, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate dorințe;
- d) -modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

4.-Anunțurile publicate pe site-ul Primăriei comunei și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Primarul comunei primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G., la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora plus argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Toate propunerile primite și dorințele identificate în urma procesului de informare și consultare a publicului vor fi examinate, sintetizate și prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de reactualizare a P.U.G.

## II. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor

În etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană și durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism, nominalizate de către Compartimentul urbanism.

## III. Implicarea publicului în etapa de elaborare a propunerii finale

Primarul comunei, inițiatorul reactualizării P.U.G., informează publicul prin următoarele activități simultane:

1. Publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații, în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 20 de zile de la data ultimului anunț.
2. -Afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de 30 de zile, la sediul propriu în locuri special amenajate, pe site-ul propriu. Primarul comunei consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:
  1. Pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata de 45 de zile, la sediul propriu, pe site-ul propriu, în locuri special amenajate.
  2. -Expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata de 45 de zile, într-un loc special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor publicului.
  3. -Pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri, la o dată ulterioară celei de a 45 – a zi de expunere a propunerilor.

Primarul comunei informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.

Consultarea publicului privind propunerile incluse în P.U.G. se face înainte de transmiterea documentației în circuitul legal de avizare.

În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. aferent, Primăria comunei prin structura și persoanele cu atribuții, efectuează următoarele activități:

1. Asigură realizarea **Raportului asupra informării și consultării populației, care include și punctul de vedere propriu.**

2. Supune analizei și aprobării acest raport Consiliului Local al comunei Sinești.

**Raportul asupra informării și consultării populației**, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a). Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
  1. -datele și locurile tuturor întâlnirilor la care publicul a fost invitat să dezbate propunerea inițiatorului;
  2. -conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  3. -localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate, care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  4. -numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b). Un rezumat al problemelor, observațiilor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, cuprinzând:
  1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
  2. -probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul P.U.G. nu poate să le rezolve, împreună cu motivația acestui fapt;
  3. -orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

## IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.G.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G. se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările ulterioare.

### B. PLANUL URBANISTIC ZONAL și Regulamentul local de urbanism – aferent ( P.U.Z. și R.L.U. aferent )

#### I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

1. În situația P.U.Z. – urilor inițiate de Primarul comunei Sinești :

- Tema, obiectivele și cerințele P.U.Z. vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, ai Comisiei cu probleme de Urbanism a Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor cerințelor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.

- **În funcție de impactul estimat al P.U.Z.** (suprafața studiată, modificările propuse, specificul investiției care a generat elaborarea P.U.Z.-ului), pentru argumentarea unor obiective ale acestuia sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității acestuia, Primarul comunei aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z. și obiectivele acestuia, prin:

- anunțuri pe site-ul propriu;
- două anunțuri publicate în presa locală, la interval de minim 3 zile.
- Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z. trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

## **2. În situația P.U.Z. – urilor inițiate de un investitor privat – persoană fizică sau juridică**

- Obligațiile care derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

- Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. – urilor cu titulari persoane fizice sau juridice se va realiza prin – anunț publicat pe site-ul Primăriei comunei Sinești.

## **II. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile din P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentației de urbanism pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

- După emiterea avizului prealabil de oportunitate, Primarul comunei informează publicul prin următoarele modalități:

1. Publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul propriu, în termen de maxim 15 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru consultare.

2. -Identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. Elaboratorii P.U.Z. – urilor sînt persoane autorizate de către R.U.R. ( Registrul Urbașiștilor din România ), au obligația de a prezenta în documentația depusă pentru emiterea avizului prealabil de oportunitate, pe propria răspundere, lista cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.Z. Identificarea proprietarilor respectivi se va face pe baza unui extras de plan cadastral – vizat de către O.C.P.L. Extrasul de plan cadastral va fi și în format electronic, la o scară convenabilă, cu suport ortofotoplanul, va cuprinde prezentarea imobilelor prezentate în P.U.Z., cu numărul cadastral aferent și numele tuturor proprietarilor – persoane fizice sau juridice.

3. -La sediul Primăriei comunei prin Punctul de Informare PAPI, se va pune la dispoziția publicului, pentru consultare, documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materialele explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz – certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate.

4. -**Pentru P.U.Z.-urile elaborate pe terenuri proprietatea comunei Sinești**, se va afișa anunțul la sediul Primăriei locale și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism – aprobată prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului Panourile vor fi amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate în P.U.Z.

5. -**Pentru P.U.Z. – urile elaborate pe terenuri proprietate privată – fizică sau juridică**, respectivii proprietari sau investitori vor afișa anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism – aprobată prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului. Panourile vor fi amplasate în loc vizibil pe parcela de teren studiată în P.U.Z.

6. -Inițiatorul P.U.Z. are obligația de a include în documentația depusă pentru obținerea avizului prealabil de oportunitate și fotografiile ale panourilor afișate în teritoriul zonei studiate în P.U.Z.

**Primarul comunei Sinești prin Consiliul local comunal, responsabil cu aprobarea P.U.Z., are obligațiile următoare:**

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu, și la sediul propriu, asupra observațiilor și sugestiilor publicului și răspunsul la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**III. Raportul asupra informării și consultării publicului**, întocmit de către Primarul comunei – prin Structura și persoanele cu atribuții - va cuprinde opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, punctul de vedere propriu și va fi prezentat pentru analiză și aprobare Comisiei de specialitate a consiliului local pe domeniul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

## **IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z. se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică - cu completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - cu completările ulterioare.

## **C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)**

### **I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

În situația solicitării elaborării unui P.U.D., Primarul comunei Sinești informează și consultă populația prin următoarele modalități:

1. va notifica proprietarii parcelelor vecine, de pe toate laturile parcelei studiate în P.U.D., despre intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile. Elaboratorii P.U.D. – urilor, persoane autorizate de către R.U.R. – Registrul Urbașiștilor din România – au obligația de a prezenta pe propria răspundere, odată cu depunerea documentației de urbanism pentru analizare și aprobare, lista cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.D.

2. în situația, în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primarul comunei notifică inițiatorului P.U.D. eventualele obiecții primite, solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuzare a acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maxim 10 zile;

3. în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., Primarul comunei Sinești informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

## **II. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.D.**

În vederea aprobării P.U.D. primarul comunei responsabil cu aprobarea prin Consiliul local comunal a planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

## **III. Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.D.**

- Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- Actualizarea prezentului Regulament local se va face în cazul în care vor fi necesare completări rezultate din aplicarea practică.

**PRESEDINTE de SEDINTA,**  
**Paftală Adrian**

