

Raport de activitate

-pe anul 2017 la registrului agricol

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului comunei Sinești județul Iasi

1 COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurata de 2 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier principal -Iacob Cristina
 - Consilier asistent -Perdeică Discuțu Iulian

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile următoarelor acte normative:

Ordonanța de Guvern nr 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015 - pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015/2019;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 ;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de de identificare a stupinelor și stupilor;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 145/2014 privind eliberarea atestetelor de producător și a carnetelor de comercializare;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan,

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Semestrial în ședința consiliului local prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

3. ACTIVITATI DESFĂȘURATE IN ANUL 2017

În anul 2017, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe **semnarea și completarea anuală a** registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, **culegerea** datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și **soluționarea** tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au în anul 2017, în gestiune un număr de – **2.188** poziții în registrul agricol din care: 1.490 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate (sat. Sinești – 643, Bocnita-138, Osoi -317, Stornesti-392), 660 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 38 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol în format electronic

- se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie ;

În legătură cu evidența în format electronic, în cursul anului 2015 compartimentul nostru a primit softul necesar în vederea înscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic- program SIGRA 3 IS.

Până în prezent au fost introduse în format electronic – 98% din totalul de gospodării la cap 1 – Componenta gospodăriei, urmând ca după terminarea tuturor registrelor agricole cu acest capitol se va trece la completarea celorlalte capitole.

În anul 2017, până la data de 29.12.2017, s-au efectuat diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciara, scoli, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, eliberare și avizare atestate de producător, modificări făcute cu acordul scris al secretarului unității administrative teritoriale.

În anul 2017 s-au eliberat un număr de **109** de atestate de producător și s-au eliberat **105** carnet de comercializare, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, activitate constând în verificări încrucisate între datele din registrul agricol și baza de date a Sistemului Integrat de administrare și control IACS și întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în Registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale.

În acest sens, în anul 2017 s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de **279 cereri și eliberat tot atatea adeverințe pentru APIA**, privind proprietarii de terenuri care exploatează terenul agricol în particular.

Potrivit art.19, alin (2), pct.C, din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind numărul unic de identificare ID:RO-se înscrie în registrul agricol numărul emis de agenția de plăți și intervenții pentru agricultură fiind un număr unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de înregistrare în registrul fermierilor.

Agenția de plăți și intervenții pentru Agricultură Iași, ne-a furnizat un număr de 279 -numere unice de identificare în format electronic, care urmează a fi descărcate la fiecare fermier în parte.

Colaborează cu serviciul Stare Civilă la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24. În baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare în registrul agricol, în perioada **1.01.-0.12.2017** s-au înregistrat un număr de __solicitări (anexe), activitate ce presupune înscrierea anexelor în Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale și descărcarea acestora în Registrul Agricol,.

Conform legii noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare - cu privire la contractele de arenda - compartimentul are în gestiune un număr de **123 contracte de arenda**. Informațiile din contractele de arenda au fost descărcate în poziția de rol a fiecărui arendator și arendaș în parte, activitate ce implică corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract în parte cu documentele existente în registrul agricol. Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor însumate din contractele de arenda cu suprafețele declarate în registrul agricol și suprafețele înregistrate la Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Iași. O altă activitate importantă din cadrul compartimentului a fost culegerea de date și informații din gospodării/societăți agricole/asociații agricole înscrise în Registrul Agricol, în vederea întocmirii **rapoartelor statistice privind producția vegetală și cea animală**. Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate și comunicate Direcției teritoriale de Statistică și Direcției pentru Agricultură Iași, pe suport de hârtie și în format electronic.

Având în vedere prevederile **Legii nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și a **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr de 2 cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista prempților, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură

Iași.

Asigura la nivelul unitatii administrativ teritoriale la crearea unei baze de date proprii si activitati de arhivare a copiilor ramase in evidenta, care consta in ordonarea si gestionarea tuturor documentelor ramase la dosar.

Conform art. 3 alin. 2) din *Ordinul comun al MADR –MDRAP-MFP-INS cu nr.734-480-1003-3.727/2015 -privind aprobarea Normelor tehnice de completare a reg. agricol pentru perioada 2015 - 2019*

" la nivelul aceleiași autoritati a administrației publice locale, ar trebui sa se realizeze in mod obligatoriu corespondenta atat cu poziția din Registrul Agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numărul din Rolul Nominal Unic ce il privește pe contribuabilul respectiv".

Compartimentul Registrul Agricol si-a propus si programt deplasarea in teren pentru culegerea si preluarea de date si informații pentru inscrierea, completarea si actualizarea registrelor agricole seria anilor 2015-2019 .

Intocmit,

Cristina Iacob
Iulian Perdeica-Discultu

