



R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
Tel/fax : 0232-325100 cod postal 707450
Site: www.primariasinesti.ro
Mail: sinestiprimaria@yahoo.com



H O T Ă R Ă R E N r . 8 6

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul
comunei Sinești, județul Iași pentru anul 2018

Consiliul local al comunei Sinești, județul Iași întrunit în ședință ordinară din data de 15.12.2017,

Analizând Expunerea de motive a primarului nr.5600/06.12.2017 la proiectul de hotărâre;
Având în vedere:

- Proiectul de Strategie anuală a achizițiilor publice pentru anul 2018 înregistrat sub nr.5623/08.12.2017,
 - Anunțul de publicitate înregistrat sub nr.5562/04.12.2017,
 - Procesul verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate nr.5562/04.12.2017,
 - raportul de specialitate nr.5599/06.12.2017 întocmit de către d-na Poftală Elena, persoană responsabilă cu achizițiile publice în cadrul autorității Primăria comunei Sinești,
 - Nota de fundamentare nr.5622/08.12.2017,
 - raportul de specialitate nr.5624/08.12.2017 al compartimentului contabilitate,
 - raportul responsabilului cu viza de control financiar preventiv nr.5625/08.12.2017,
- Văzând avizele favorabile al-comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Sinești, județul Iași,

În conformitate cu prevederile:

- art.11 alin.(2) , alin.(3) și (6) , art. 12, art. 13 din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016,
- art. 1 din A.N.A.P. nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale,
- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,

Cu respectarea prevederilor art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 36, alin (2), lit. b) cu trimitere la alin. (4) lit. e) și în temeiul art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba **Strategia anuală de achiziții publice a comunei Sinești, pentru anul 2018**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă **Programul anual de achiziții publice pentru anul 2018** al autorității contractante Primăria comunei Sinești, județul Iași, în forma sa inițială anexă la Strategie, urmand a fi definitivat după aprobarea bugetului local pentru anul 2018.

Art. 3 Se imputernicește primarul comunei Sinești sa numeasca comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie publica in parte.

Art. 4 Prezenta hotarare poate fi contesta in termenul si potrivit procedurii Legii contenciosului administrativ, Legea 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 5 Primarul comunei Sinești judetul Iasi, prin compartimentele din aparatul său de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art. 6 Secretarul comunei va asigura publicitatea și va comunica prezenta hotarare:
-primarului comunei –spre stiinta,
- responsabilului cu achizițiile publice –spre știință și conformare
-compartimentului Contabilitate , taxe și impozite locale,
-Institutiei Prefectului judetului Iasi, pentru controlul legalitatii,
-responsabilului cu pagina de site a primăriei locale.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier,

Mărgineanu Rozica



Contrasemnat conform art.47
din Legea nr.215/2001
SECRETAR/delegat,
Iacob Cristina

Adoptată astăzi: 15 decembrie 2017



Nr. 5623/08.12.2017

STRETEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2018

1. NOTIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G.R. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Sînesti a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Sînesti, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Sînesti în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2018 – 31.12.2018.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Sînesti, e poate modificată sau completată ulterior modificări/completări care se pot aproba conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a Comunei Sînesti, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Sînesti.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Sînesti în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) Etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

- Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate**
- Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire, inclusive a documentelor – suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**
 - **Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice**, initiate de Comuna Sinesti si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art.23 din HGR nr.395/2016- publicata in Monitorul Oficial nr.423/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
 - Prin intermediul Strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:
 - a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
 - b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
 - c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
 - e) Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;
 - f) Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin.2-5, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
 - g) Obiectivul din Strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respective, daca este cazul;
 - h) Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia de achizitie publice, Comuna Sinesti, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respective cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Sinesti va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

In vederea realizarii achizitiilor publice, autoritatea contractanta are o persoana delegata cu atributii in domeniul achizitiilor cu specializari in domeniul achizitiilor.

In aplicarea prevederilor art.2, alin.3 din GHR 395/2016, autoritatea contractanta, prin persoana delegate in domeniul achizitiilor, are urmatoarele atributii principale:

- a) Intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea / reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;
- b) Elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte

compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;

c) Elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) Indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute in Lege;

e) Aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

f) Realizeaza achizitiile directe;

g) Constitue si pastreaza dosarul achizitiei publice;

In conformitate cu prevederile art.2 alin4 si 5 din GHR 395/2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea in domeniul achizitiilor publice, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza;

a) Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimate a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) Transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art.155 din Legea nr.98/2016;

c) In functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit.a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;

d) Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;

e) Informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;

f) Transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinirea a clauzelor contractuale.

3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 a comunei Sinesti se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitii publica/ acordurilor cadru pe care comuna Sinesti intentioneaza sa le atribue in decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2018, comuna Sinesti a tinut cont de:

a) Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

b) Gradul de prioritate a necesitatilor;

c) Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Sinesti, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Sinesti, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

a) Obiectul contractului de achizitii publica;

b) Codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV);

c) Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;

d) Sursa de finantare;

- e) Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitii;
- f) Data estimata pentru initierea procedurii;
- g) Data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Sinesti si in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate si a responsabilului cu achizitiile publice, se va publica in SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Sinesti, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.1 din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice, contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Sinesti se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei <http://www.primarii-iasi.ro/sinesti/>.

4. EXCEPTII

Prin exceptie de la art.12, alin1 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, **in cazul in care Comuna Sinesti implementeaza in cursul anului 2018, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv**, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

Comuna Sinesti va derula toate procedurile de achizitie numai prin SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5. PREVEDERI FINALE

5.1. Comuna Sinesti, prin responsabilul cu achizitiile publice, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2. In derularea procedurilor de achizitii publice, Comuna Sinesti este responsabila pentru modul de atribuire a contractelor de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2018 a Comunei Sinesti, se va aproba prin HCL, si se va publica pe pagina de internet <http://www.primarii-iasi.ro/sinesti/>, cu respectarea prevederilor Legii 50/2003.

PRIMAR,
PETRU HOLICOV



INTOCMIT,
ELENA POFTALA