



Nr.1452/12.03.2025

R A P O R T
privind starea economică, socială și de mediu a Unității Administrativ Teritoriale comuna
Sinesti județul Iasi în anul 2024

În conformitate cu dispozițiile art.225 alin.(3) lit. a) din OUG nr.57/2019 -Codul administrativ, privind obligațiile de informare pentru aleșii locali, primarul comunei ”prezintă anual în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică socială și de mediu a unității administrativ- teritoriale” și cele ale art. 5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public care stipulează ca ” autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual”.

1. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

Primarul este autoritatea publică executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local al Comunei Sinesti.

Totodată, primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele menționate mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate care este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Primarul participă la ședințele Consiliului Local al Comunei Sinesti și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței. În calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, primarul reprezintă U.A.T. Comuna Sinesti în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu Consiliul Local al Comunei Sinesti;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al U.A.T. Comuna Sinesti;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În calitate de reprezentant al statului, primarul:

a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;

b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;

c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local al Comunei Sinesti, primarul:

a) prezintă Consiliului Local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a U.A.T. Comuna Sinesti, care se publică pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Sinesti în condițiile legii;

b) participă la ședințele Consiliului Local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informații;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a U.A.T. Comuna Sinesti, le publică pe site-ul U.A.T. Comuna Sinesti și le supune aprobării Consiliului Local.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la bugetul local al U.A.T. Comuna Sinesti, primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului U.A.T. Comuna Sinesti și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului Local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) prezintă Consiliului Local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele U.A.T. Comuna Sinesti;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

În exercitarea atribuțiilor privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local, primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al U.A.T. Comuna Sinesti;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local; f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării Consiliului Local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor

publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, după caz.

În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna Sinesti.

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al U.A.T. Comuna Sinesti, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității și nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului.

2. DATE GENERALE.

Teritoriul comunei Sinesti se afla situat la limita de sud a județului Iasi, învecinându-se în partea de nord cu comuna Lungani, în partea de sud cu județul Neamt și comuna Madarjac, la est cu comunele Popești și Madarjac, iar la vest cu județul Neamt și comuna Lungani.

Localitatea datează de prin jurul anului 1432, perioada ce coincide cu cea a domniei lui Alexandru cel Bun. După cum reiese din datele monografice ale comunei, Sinestiul a fost înființat, în forma pe care o cunoaștem astăzi, la 1 iulie 1932.

Această comună se bucură de situarea într-un cadru natural frumos, fiind flancată în partea sudică de păduri seculare întinse, compuse mai ales din specii de arbori din categoria foioaselor, pe o suprafață ce ocupă peste jumătate din întreg teritoriul comunei. Fauna pe care o adapostesc pădurile este destul de bogată, reprezentativ în acest sens fiind specii precum capriorul, mistretul și iepurele sălbatic.

Unitatea administrativ-teritorială a comunei include o suprafață totală de 8.343 ha., având patru sate componente, cu un număr de peste 1.220 de gospodării. Populația este alcătuită în principal din țărani, în procent de 91%, ce se ocupă cu agricultura și creșterea animalelor în propria gospodărie - îndeletnicirea de bază a locuitorilor.

Specificul economic al comunei este dominat, în mod firesc, de agricultura. Potențialul agro-zootehnic și cel forestier sunt principalele rezerve pe care se bazează această comună:

- păduri și terenuri silvice - însumează 4.373 ha.
- terenuri agricole - total 3.894 ha.

Comuna Sinesti are un număr de 4 sate componente, din care Sinesti este reședința de comună iar celelalte, în ordinea mărimii lor sunt: STORNEȘTI, OSOI și BOCNITA.

Satele sunt situate în partea nordică a comunei, trei dintre ele (Sinesti, Stornesti și Osoi) fiind grupate iar Bocnita este mai distanțat și mai spre nordul comunei. Satele sunt legate prin D.J.282 E de DN 20 și de calea ferată Pascani-Iasi cu garile aflate la cca.15 km. Gara Sarca și la cca.20 km. Gara Podu Iloaiei.

Profilul social-economic al comunei se bazează în principal pe componenta agricolă, celelalte domenii fiind de mică importanță sub aspectul numărului de personal ocupat în prezent.

Raportul Primarului este un document care vă oferă o imagine generală a activității autorităților administrației publice locale care funcționează în cadrul comunei Sinești, a eficienței acestei administrații publice, a modului în care s-au soluționat problemele curente ale colectivității locale și implicit gestionarea banilor publici.

Documentul de față cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale compartimentelor

aparaturii de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul în care funcționarii din aceste compartimente și-au desfășurat activitatea prin punerea la dispoziția cetățenilor de date concrete despre cum li s-au rezolvat problemele acestora, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local precum și a dispozițiilor emise de către primar.

Ca sinteză a inițiativelor și proiectelor realizate, raportul cuprinde statistic doar o mică parte din volumul de muncă pe care angajații din primăria comunei l-au realizat de-a lungul unui an.

Acest raport este totodată și o datorie morală și legală a oricărui primar în contextul unei preocupări serioase în vederea deschiderii unei transparențe totale a activității autorităților administrației publice locale, respectiv autoritatea executivă reprezentată de primar și a celei deliberative, Consiliul local comunal care împreună trebuie să rezolve treburile publice în cadrul comunei Sinesti.

Prin acest raport, încercăm să oferim cât mai multe informații sintetizate despre activitatea administrației publice locale, primărie-consiliul local în anul de referință 2024, iar datele prezentate să contureze o imagine clară de ansamblu asupra modului cum am reușit mai mult sau mai puțin să gestionăm resursele locale pentru îndeplinirea obiectivelor din mandatul 2020-2024.

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei .

Identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte au fost și sunt preocupările principale ale primarului .

Dezvoltarea locală presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură, iluminat public, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților , salubritate.

Ca și în anul precedent am căutat să ne axăm pe proiecte de infrastructură a localităților comunei cat și pe continuarea ori finalizarea proiectelor derulate din anii anterior.

Redăm mai jos activitatea proiectele de investitii pentru perioada de referinta **anul 2024**, potrivit rolului și atribuțiilor stabilite de lege primarului, pe domenii de activitate :

1. INVESTITII AFERENTE ANULUI 2024.

➤ -Obiective de investitii pentru anul de referință 2024 :

1. Construire Camin Cultural in satul Sinesti, comuna Sinesti, judetul Iasi;
2. Construire Sala de sport in satul Bocnita, com.Sinesti;
3. Reabilitare moderata a Primariei comunei Sinesti , judetul Iasi,
4. Construire/Reabilitare teren de sport pentru copii si tineret in sat Sinesti, comuna Sinesti,
5. Plan urbanistic general PUG in Comuna Sinesti, judetul Iasi,
6. Construire teren de sport in incinta Scolii V Costachi Sinesti,
7. Reabilitare corp Scoala cu cl.I-VIII Stornesti, comuna Sinesti,
8. Reabilitare termo-energetica Scoala gimnaziala Sinesti, structura Scoala Bocnita,
9. Modernizare si extindere sistem de iluminat public stradal in Comuna Sinesti,
10. Infiintare si dotare sistem de colectare si valorificare a gunoiului de grajd in com.Sinesti,
11. Dotarea Serviciului public local de gospodarie comunala a comunei Sinesti, Judetul Iasi,
12. Imbracaminte bituminoasa usoara in comuna Sinesti, judetul Iasi,
13. Modernizare si reabilitare drumuri afectate de calamitati in anul 2022 in comuna Sinesti.

2. ACTE AUTORITATE EMISE SAU INITIATE PENTRU A FI ADOPTATE

În exercitarea competențelor și prerogativelor stabilite prin art.155 și art.196 din Codul administrativ **primarul a emis în anul 2024 un număr de 295 de dispoziții**, acte administrative cu caracter normativ sau individual iar în baza art.136 alin.(1) din Codul

administrativ, a inițiat și supus dezbaterii consilierilor locali devenind hotărâri, un număr de **102 de proiecte de acte normative** în cele **28** de ședințe ale autorității deliberative.

A -DISPOZITIILE PRIMARULUI:

- Dispozițiile în cuprinsul lor conțin măsuri care vizează cu preponderență persoane, activități, domenii astfel:
 - -activitatea serviciilor de specialitate prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local,
 - -autoritate tutelară, protecție civilă, protecție socială,
 - -investiții,
 - -urbanism,
 - -resurse umane,
 - măsurile necesare pentru realizarea lucrărilor conform angajamentelor asumate în domeniul gospodăriei comunale;
 - -gospodărirea și înfrumusețarea localității,
 - -păstrarea ordinii și liniștii publice;
 - -organizarea de licitații pentru desfășurarea unor lucrări;
 - -prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
 - -convocarea Consiliului local în ședințe ordinare și extraordinare, etc.

Un procent însemnat au caracter individual ca urmare a reglementării unor probleme ori drepturi de natură personală (acordări de drepturi și beneficii sociale):

- ajutor social, ajutoare ocazionale
- -alocații,
- -indemnizații pentru persoane cu handicap grav
- -ajutor pentru încălzirea locuinței,
- alocație de susținere familiei ,
- -ajutor pt. încălzirea locuinței ,
- -indemnizație pentru însoțitor persoane bolnave,
- -stabilire salarii funcționari .

Toate aceste dispoziții au fost comunicate în termenul legal către Instituția Prefectului județului Iași și către serviciile/compartimentele/institutiile către care au fost direcționate în vederea ducerii lor la îndeplinire.

Nu au fost cazuri de anulări de dispoziții în instanța de contencios prin acțiuni introduse de către persoanele interesate ori de Prefectul județului ca urmare a controlului de legalitate .

B - HOTARARILE CONSILIULUI LOCAL

În anul 2024 s-au convocat și desfășurat în conformitate cu cerințele legii un număr de **28** ședințe de consiliu din care **13** ședințe ordinare **15** ședințe extraordinare .

Din numărul total proiecte de hotărâre inițiate, au fost adoptate un număr de **123** hotărâri de Consiliu local, care au vizat cu preponderență domenii de interes local ca :

- Patrimoniu
- Buget
- Impozite și taxe
- Investiții
- Organizare și funcționare aparat de specialitate primar
- Servicii publice
- Invatamant
- Ordine publica
- Sanatate
- Mediu
- Actualizare indicatori pentru proiecte de investitii pe plan local.

Deasemenea în cadrul sedintelor Consiliului Local, au fost prezentate spre informare un număr de 5 rapoarte privind activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului

În anul 2024 nu au fost cazuri de nevizare din partea comisiilor sau de către secretar pentru legalitate fapt care denotă că inițiatorii au promovat proiecte care au vizat probleme

importante de interes local iar documentațiile în suport au fost întocmite în condițiile legii.

Deasemenea nici în urma controlului de legalitate al Prefectului nu au fost cazuri de acte normative emise sau adoptate și care să facă obiectul acțiunilor în instanța de contencios administrativ.

Trebuie menționat faptul că, toate hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând capacitatea de a duce la bun sfârșit angajamentele asumate, fără a se ignora principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparența, responsabilitatea, eficiența, și oportunitatea.

În continuare supunem atenției dumneavoastră activitatea aparatului de specialitate al primarului desfășurată în anul 2024 pe compartimentele de lucru și pe domeniile de activitate.

3. ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI.

A) Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL”.

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului General și a Primarului comunei Sinești județul Iași

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier superior -Jacob Cristina
 - Consilier principal -Perdeică Discuțu Iulian

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, ministrului finanțelor publice, președintele Institutului Național de Statistică, președintele director general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică -**ORDIN nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020**-pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a [registrului agricol](#) pentru perioada 2020-2024
 - Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 ;
 - Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
 - Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 - O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 145/2014 privind eliberarea atestetelor de producător și a carnetelor de comercializare, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
 - Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
 - Legea nr. 17 din 7 martie 2014, modificată prin Legea nr. 175/2020 privind unele măsuri de reglementare a vânzării- cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de

modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

- **ORDINUL nr. 266/2.422/M.180/3.293/2022-** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 –privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001, privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Semestrial în ședința consiliului local prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Conform art. 8 alin. 5) din **Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020-** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

3. ACTIVITATI DESFĂȘURATE IN ANUL 2024

În anul 2024, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrului agricol a fost axată pe **semnarea și completarea anuală a** registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, **culegerea** datelor necesare ținerii la zi, centralizarea datelor din registrele agricole și **soluționarea** tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut anul 2024 , următoarele registre agricole- 7 volume pentru satul Sinești, 5 volume pentru satul Stornești, 4 volume pentru satul Osoi, 3 volume pentru satul Bocnița, 8 volume tip 2, 1 volum tip 3, un volum tip 4, respectiv un număr total de – 2.381 poziții în registrul agricol din care: 1.605 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate- tip 1 (sat.Sinești – 651 , Bocnița-203, Osoi -337, Stornesti-414), 738 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități+ coproprietari+proprietari decedați- tip 2 și 38 poziții ale persoanelor juridice- tip 3+tip 4, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol în format electronic –

-avem achiziționat programul de la ADICOM SOFT

- se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și ori de câte ori, intervin modificări, acestea se fac odată.

În anul 2024, până la data de 31.12.2024 , s-au efectuat diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru biroul notarial, carte funciara, școli, dosare de ajutor social, cărți de identitate, eliberarea și avizarea atestate de producător , modificari făcute cu acordul scris al secretarului unitatii administrativ teritoriale.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plați și Intervenții în Agricultură, activitate constând în verificări încrucisate între datele din registrul agricol și baza de date a Sistemului Integrat de administrare și control IACS, întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în Registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale.

În acest sens, în anul 2024 s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de **169 cereri și eliberat tot atâtea adeverințe pentru APIA**, privind proprietarii/ utilizatorii de terenuri, atât persoane fizice, cât și juridice care exploatează terenuri agricole.

Potrivit art.19, alin (2), pct.C, din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind numărul unic de identificare ID:RO-se înscrie în registrul agricol numărul emis de agenția de plăți și intervenții pentru agricultura fiind un număr unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de înregistrare în registrul fermierilor.

Agenția de plăți și intervenții pentru Agricultură Iași, Sucursala Tîrgu-Frumos ne-a furnizat un număr de 169-*numere unice de identificare* în format electronic, care urmează a fi descărcate la fiecare fermier în parte.

Pentru persoanele care utilizează terenuri agricole, categoria fanete și nu dețin animale în gospodărie, nu pot beneficia de subvenție, dacă nu depun în suport atestatul de producător. Menționăm că în cursul anului 2024, la solicitarea scrisă a producătorilor agricoli, atât cei cu subvenție APIA, cât și alți producători, s-au vizat 44 cartele de comercializare. Valabilitatea acestora este de 7 ani, de la data eliberării, fapt pentru care în, anul trecut s-au eliberat 8 atestate de producător și tot atâtea cartele de comercializare, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare. Menționăm că la eliberarea atestatului de producător este nevoie de la Direcția pentru Agricultură Județeană Iași – a avizelor consultative.

Colaborează cu serviciul Stare Civilă la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24, conform Normelor tehnice de completare în registrul agricol, ce presupune înscrierea anexelor în Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

Conform legii noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024 s-au înregistrat un număr de **53 contracte de arenda**. Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor însumate din contractele de arenda cu suprafețele declarate în registrul agricol și suprafețele înregistrate la Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Iași. O altă activitate importantă din cadrul compartimentului a fost culegerea de date și informații din gospodăria/societăți agricole/asociații agricole înscrise în Registrul Agricol, în vederea întocmirii **rapoartelor statistice privind producția vegetală și cea animală**. Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate și comunicate Direcției teritoriale de Statistică și Direcției pentru Agricultură Iași, pe suport de hârtie și în format electronic.

Având în vedere prevederile **Legii nr. 17 din 7 martie 2014, modificată prin Legea nr. 175/2020** privind unele măsuri de reglementare a **vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și a **ORDINULUI nr. 266/2.422/M.180/3.293/2022** - privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării- cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, în cadrul compartimentului nu s-a înregistrat nici un dosar.

Compartimentul Registrul Agricol și-a propus și programat deplasarea în teren pentru culegerea și preluarea de date și informații necesare înscrierii în reg.agricol pentru anul 2025.

B) Compartimentul „ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA”.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Sinesti, județul Iași are ca obiectiv principal îndeplinirea măsurilor de protecție și asistență socială a tuturor persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Legislația privind activitatea desfășurată de Compartimentul de Asistență Socială este:

- Legea nr.196/2016- privind venitul minim de incluziune;
- Legea nr.226/2021 – privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Legea nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 61/1993 – privind acordarea alocatiei de stat pentru copii;
- Legea nr. 272/ 2004 – privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 – privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicata;
- O.U.G. nr.133/2020- privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;
- O.U.G. nr.84/2020 –pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD.

Sinteza indicatorilor realizati in anul 2023.

- 10 rapoarte trimestriale pentru 4 copii aflati in plasament familial si respectiv monitorizarea acestora, prin vizite la domiciliu;
- 30 dosare de alocație de stat;
- 10 borderouri alocați de stat;
- 11 borderouri alocația dubla si schimabrea modalitatii de plata lucrate in programul PCUE.
- 70 dosare de venit minim de incluziune cu modificari, acordari, incetari lucrate in micro aplicatia V.M.I., cu 60 anexe si 70 dispozitii;
- 18 anchete pentru judecatorie, alte 7 adrese catre judecatorie;
- 14 dosare de indemnizatie de crestere copil pana la varsta de doi ani, respectiv 7 ani pentru copii cu handicap, dosare stimulent si dosare sprijin;
- 13 dosare tichete pentru copii care merg la gradinita (comanda tichete anexa nr.2, gestionarea tichetelor anexa nr.4, centralizatoare lunar trasmise la AJPIS Iasi;
 - intocmirea centralizatoarelor si emiterea dispozitiilor privind tichetele;
 - lucrat in programul SIVICO - introdus in SIR copii si parintii;
- 12 state de plata pentru persoanele beneficiare de indemnizatii de handicap si angajati ca asistenti personali + 110 anchete sociale pentru comisia de handicap;
 - prestaj pentru persoanele cu indemnizatii de handicap si angajatii ca asistenti personali;
 - prestaj pentru persoanele beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei;
- 369 dosare pentru incalzirea locuintei cu lemne, verificarea si intocmirea centralizatoarelor, intocmirea dispozitiei si transmiterea in termenul prevazut de lege la AJPIS Iasi;
- 10 dosare ajutor de urgenta, ajutor de inmormantare din bugetul local cu intocmirea anchetelor sociale, statelor de plata si a dispozitiilor;
- 25 de anchete sociale pentru elevii bursieri, respectiv elevii care primesc bani de liceu;
 - toata documentatia prevazuta de Legea nr. 272/ 2004 - privind protectia copilului;
 - raspuns adrese trasmise de AJPIS Iasi cu privire la suspiciunile beneficiarilor de V.M.I. si incalzirea locuintei cu lemne, verificarea si confirmarea suspiciuni prin intocmirea de anchete sociale, dispozitie de incetare si recuperarea debitului;
 - raspuns la diverse adrese din partea altor institutii;
 - vizite la domiciliul mamelor minore sau dup caz, intocmirea dosarelor respective la familiile cu parinti plecati si copii ramasi in grija bunicilor, fratilor sau rudelor apropiate pana la gradul IV;
 - raspunsuri la diverse adrese prevazute sau nu in fisa postului.
 - raspuns adrese persoane cu handicap la spital si alte institutii.
 - dosare pentru beneficiarii de VMI pentru AJOFM, in vederea obtinerii adeverintei.
 - sustinere dosare persoane bolnave la comisie la DGASPC Iasi.
 - insoțirea pe teren a inspectorilor de la DGAPC Iasi, la persoanele / familiile cu diferite probleme.

C) Compartimentul „STARE CIVILA”.

În anul 2024, *Compartimentul de Stare Civilă* din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei *Sinești*, județul *Iași*, a desfășurat următoarele activități :

1.-acte întocmite	- de naștere	6 (din care 4 transcrieri)
	- de căsătorie	23
	- de deces	34 (din care 3 transcrieri)
2.-acte rectificate	- de naștere	7
	- de căsătorie	8
	-de deces	1
3.-certificate eliberate (la cerere)	-de naștere	121
	- de căsătorie	80
	- de deces	54

4.-mențiuni operate pe marginea actelor de stare civilă la exemplarul I - **158**

5.-s-au înaintat lunar, trimestrial și semestrial anexele **1, 2, 3, 4 și 7** la

D.J.E.P. Iași și **situația extraselor multilingve ale actelor de stare civilă,**

6.-s-a înaintat semestrial Sinteza activității pe linie de stare civilă, la D.J.E.P. Iași,

7.-s-au înaintat lunar până la data de 5 ale lunii următoare, buletinele statistice demografice la Direcția Județeană de Statistică Iași,

8.-s-au înaintat lunar situațiile privind actele de naștere și deces întocmite, la S.P.C.L.E.P. Tg.Frumos,

9.-s-au înaintat în termen de 10 zile actele de identitate (colțurile decupate ale actelor de identitate ale decedaților) împreună cu anexa 30 la S.P.C.L.E.P.Tg.Frumos

10.-s-au înaintat în termen de 10 zile comunicările de naștere pentru înregistrarea în baza locală de date și comunicările de modificări, la S.P.C.L.E.P. Tg.Frumos,

11.-s-au înaintat comunicările pentru înregistrarea în RNEP, privind modificările intervenite în statutul civil, la S.P.C.L.E.P. conform modelului din anexa 55,

12.-s-au înaintat extrase pentru uz oficial de la actele de căsătorie, privind regimul matrimonial ales, la R.N.N.R.M. București,

13.-s-au înaintat în termen răspunsurile la adresele primite,

14.-s-a eliberat la cerere Anexa 9,

15.-s-au înaintat certificate de naștere, căsătorie și deces la alte primării,

16.-s-au solicitat certificate de naștere, căsătorie și deces de la alte primării.

D) Compartimentul „CONTABILITATE, TAXE SI IMPOZITE LOCALE”.

În cursul anului 2024 activitatea compartimentului s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, control, urmarire și incasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoane fizice și juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobanzilor și penalitatilor de intarziere, executarea creanțelor fiscale și consiliere fiscală.

Situația realizării acestor obiective s-a concretizat în:

- actualizare date la un număr de 2849 pozitii de rol nominal unice : 2734 persoane fizice și 115 persoane juridice ;
- s-a întocmit matricola : impozit cladiri, impozit teren și taxe mijloace de transport conform Hotararii Consiliului Local atat la persoane fizice cat și persoane juridice;
- întocmit registrul Partizi – Venituri reprezentand evidenta centralizata in care sunt inscise veniturile pe surse conform clasificatiei bugetare ;
- s-au preluat date privind materia impozabila de la agentul agricol sau orice alta evidenta cadastrala in vederea stabilirii debitelor ,
- s-a procedat in întocmirea inventarierii masei impozabile;
- s-a urmarit aplicarea coerenta și unitara a hotararii adoptata de Consiliul local in ceea ce priveste impozitele și taxele locale ;
- s-au întocmit 2850 borderouri de debit pentru fiecare sursa de venit in parte : (cladiri , terenuri, mijloace de transport , taxa viza autorizatii, taxe afisaj, taxa salubritate , iluminat stradal,etc)
- s-au întocmit 1265 borderouri de scadere
- s-au verificat și operat 150 dosare : declaratii de impunere mijloace de transport

- s-au verificat si operat 102 dosare reprezentand declaratii de scoatere din evidenta a mijloacelor de transport in vederea radierii
- s-a procedat la intocmirea Registrului de evidenta a mijloacelor de transport supuse inmatricularii/ inregistrarii (REMTII) ,
- s-a raspuns la un numar de 350 adrese diverse privind situatia fiscala a contribuabililor , s-a asigurat solutionarea in termen legal a corespondentei repartizata spre rezolvare
- s-au intocmit 1260 confirmari debite amenzi , s-a procedat la inregistrarea tuturor proceselor verbale la rolul fiecarui contravenient ;
- s-a verificat exactitatea datelor din declaratiile de impunere depuse de agentii economici ;
- in vederea deschiderii procedurii successorale s-a adus la cunostinta compartimentului de stare civila pozitia de rol nominal unic al defunctului , precum si valoare de impunere a constructiilor, situatia creantelor la data respectiva ;
- s-au emis 1200 certificate de atestare fiscala pentru persoane fizice si juridice
- s-au intocmit 161 somatii si titluri executorii, s-au deschis dosare de executare silita
- s-au intocmit 7 popriri venituri banesti
- s-au eliberat 3265 de chitante tip MF
- s-au intocmit 233 de borderouri INCASARI zilnice;
- s-au inregistrat 158 declaratii de impunere – dosare noi : taxa teren extravilan , impozit pe cladiri noi si dobandiri terenuri intravilane ;
- s-au intocmit zilnic registrele de casa - total nr : 233
- s-a intocmit 25 dosar executare silita prin munca in folosul comunitatii
- s-au eliberat 3000 adeverinta de venit ANAF
- s-au transferat catre alte institutii un nr. de 6 dosasre fiscale ;

In perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 veniturile la bugetul local s-au realizat astfel :

Nr.crt	DENUMIRE SURSA VENIT (CONT)	Incasat
1	Impozit pe cladiri persoane fizice	42.708,00
2	Impozit pe cladiri persoane juridice	5.550,00
3	Impozit pe teren intravilan persoane fizice	66.093,00
4	Impozit pe teren intravilan persoane juridice	1.187,00
5	Impozit teren extravilan	143.981,48
6	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	12.099,00
7	Taxe pe servicii specifice	132,00
8	Impozit mijloace transport persoane fizice	142.011,14
9	Impozit mijloace transport persoane juridice	40.505,00
10	Taxa viza autorizatie , aviz functionare - agenti economici	9611,00
11	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati: - taxa pe utilaj,taxa afisaj taxa stradala, taxa pescuit	9.351,00
12	Venituri din concesiuni, inchirieri	135.222,68
13	Venituri din prestari servicii :	
	- stare civila si secretariat	
	- registrul agricol	
	- birou impozite si taxe	
	- asistenta sociala	
	- inchirieri sala de sport	
	- birou cadastru	
	- arhiva 208.003,50	
14	Venituri din prestari servicii si alte activitati	
	-taxa iluminat	
	-taxa salubritate	
	-taxa psi	
	-paza pe bunuri	174.026,50
15	Venituri din taxe administrative: Taxe inmatriculare	313,00
16	Venituri din rec. Chelt .jud, imputatii	2.363,00
17	Venituri din amenzi	131.806,94

18 Venituri din incasari mijloace de transport > 12 tone (cota de 40% virata la C.J.Iasi - 2703,00

TOTAL INCASARI IMPOZITE SI TAXE LOCALE
966.032,74

E. Compartiment achizitii publice.

În decursul anului 2024 la compartimentul achizitii publice s-au derulat activitati de realizare a programului de investitii aprobat prin bugetul local:

- s-a elaborat programul anual de achizitii publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul institutiei
- s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- s-au efectuat proceduri de achiziții publice în SEAP
- s-au întocmit notele estimative si justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.
- s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor
- s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități
- s-a urmărit executarea contractelor de achiziții și s-au informat șefii ierarhici ori de câte ori au aparut încălcări ale clauzelor contractuale;
- s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată
- s-au operat modificari/completari ulterioare in programul anual al achizitiilor publice
- alte atributii delegate de catre dl primar.

Activitatile si Rezultatele obținute până la momentul raportării

- Intocmire P.A.A.P. 2024
- Materiale pentru sedinta C.L. privind aprobarea P.A.A.P. pentru anul 2024
- Raport procedure/contracte transmis ANAP,
- Achizitii publice pentru: Intocmirea, verificarea si avizarea documentatiei si Organizarea procedurii de achizitie directa:
- Intocmire documentatie pentru Achizitiile publice detaliate mai jos:
- Referate de necesitate;
- Note justificative privind valoarea estimata:
- Note de fundamentare
- Note justificative privind alegerea procedurii de achizitie;
- Intocmire Contracte si Acte aditionale;

CONTRACTE ACHIZITII PUBLICE ANUL 2024 INCHEIATE :

Continut pe scurt CONTRACT	Destinatar
AA2 la ctr.60/ 26.09.2022-modificare durata;alin.5.1 Durata prezentului contract este de 55 luni si 21 de zile,termen executie 19 luni si 21 zile de la emiterea ordinului de incepere si pana la receptia la terminarea lucrarilor-termen maxim 31 mai 2024+per garantie 36 luni	SC GEOBEST CONSTRUCT SRL

ACT ADT. LA CONTRACT NR. 52/01.09.2023(9329004639-DIGI) SERVICII DE TELEFONIE MOBILA SI INTERNET-16 numere tel mobil+1 nr.tel fixa+1 conexiune internet fibra optica	RCS&RDS S.A.
Servicii de proiectare si asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului: „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUMURI AFECTATE DE CALAMITATI IN ANUL 2022 IN COMUNA SINESTI, JUDETUL IASI”	SC GEO MYKE SRL
ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII INFORMATICE PROFESIONALE NR. 2 din 18.01.2023	SC Ido Net SRL
Contract prestari servicii auxiliare de achiz.publice pt obiectivul „Dotarea serviciului public local de gospodarie comunală a com.Sinesti,jud.Iasi”-AFIR/ GAL	SC ADEMIS IMPEX SRL
CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE ÎNTREȚINERE, REVIZII ȘI REPARAȚII AUTO	SOCIETATEA COOPERATIVĂ MEȘTEȘUGĂREASCĂ
Contract prestari servicii de printare ,copiere ,scanare	SC SERVICE GRUP SRL
Contract prestari servicii postale	Compania Nationala POSTA ROMANA SA
CONTRACT revizie,reparatii tractor	NHR
Consultanta in management pt obiectivul „Dotarea serviciului public local de gospodarie comunală a com.Sinesti,jud.Iasi”-AFIR/ GAL	QUARTZBERG SRL
Contract servicii de consultanta în vederea obtinerii certificatului digital	SC ATMIS SERVICE
Contract furnizare placate strazi si nr.imobile case	II BUJOR LUCIA
Contract servicii publicare texte evenimente comuna	NEW MEDIA GPM-ZIARUL DE IASI
Contract semnatura electronica-functionari publici+ consilieri-1 an	SC DIGISIGN SA
Contract abonament cotidian BZI	SC GRAFIC BETA TRUST SRL
Contract serv de cadastru	SC TOPONATYCAD
Contract servicii de evaluare-33 loturi	SC TOPONATYCAD
Contract servicii incarcare carduri pe suport electronic	SC EDENRED ROMANIA SRL
Contract servicii de mentenanta calc.	SC RAV EXPERT
Contractului de servicii de catering– preparare și livrare pachete alimentare, tip sandvici, pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale “Veniamin Costachi” Sinești, județul Iași, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”, în anul 2024	SC LA PURA VIDA SRL
Contract de furnizare utilaj si echipamente pentru obiectivul „Dotarea serviciului public local de gospodarie comunală a comunei Sinesti, judetul Iasi”, Lot 1-1 buc - Autoutilitara dotata cu bena si instalatie de stropire Renault Master	SC ADC MASTER AUTO SERVICE SRL
AA2 REABILITARE TERMO ENERGETICA SCOALA BOCNITA-AFM	SC SIGMA APS CONSTRUCT SRL
Act aditional 1/22.04.2024 Contract de prestari servicii nr. 4/18.01.2024(diminuare-25.000 la 24.960)	S.C. ADEMIS IMPEX S.R.L

AA1 la ctr.12/ 27.02.2024	NEW MEDIA GPM-ZIARUL DE IASI
Contract furnizare diverse piese , servicii de intretinere si reparare	SC TERRAPARTS JCB
Contract certSign-semnatura primar-3 ANI	CERTSIGN SA
ACT ADIȚIONAL NR. 2 la contractul de lucrări nr. 79 din 06.12.2022 „CONSTRUIRE SALA DE SPORT IN LOCALITATEA BOCNITA, COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IASI”- COD SMIS 122852- termenul pentru execuția lucrărilor de maxim 23 luni și 26 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și până la terminarea execuției lucrărilor (termenul maxim este 31.12.2024).	SC GEOBEST CONSTRUCT
Contract -GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN DIN COM SINEȘTI JUD.IASI	Asocierea Asociatia „SPRIJINA CAINII”
ACT ADIȚIONAL NR. 3 la contractul de lucrări nr. 79 din 06.12.2022 „CONSTRUIRE SALA DE SPORT IN LOCALITATEA BOCNITA, COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IASI”- COD SMIS 122852- constituirea rezervei de ajustare pentru restul de lucrari de constructii si montaj ramas de executat in baza constituirii rezervei de ajustare se face conform art.221,pct.1, lit.e) din Legea 98/ 2016	SC GEOBEST CONSTRUCT
Contract prestari servicii de conceptie tehnica" pentru obiectul de investitii: " <i>Servicii de proiectare pentru programul privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei pentru iluminatul public in comuna Sinesi judetul Iasi</i> " -AFM	SC TRODONIC SRL
Polita asigurare -13 pompieri Isu- nr.31377-	SC GROUPAMA Asigurari SA
Contract prestari servicii elaborare doc.obt.autorizatie de securitate la incendiu pt REABILITARE TERMO-ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA VIENIAMIN COSTACHI STRUCTURĂ SCOALA PRIMARA BOCNITA, COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IASI”.- AFM	SC ARTEHNIS SRL
Contract prestari servicii Monitorizare sistem alarma	SC MOLID TEHNIC SERVICE SRL
Contract prestari servicii Mentenanta service si post garantie	SC MOLID TEHNIC SERVICE SRL
AA1 LA CTR. LUCRARI NR.57/ 21.09.2023-prelungire termen executie pana la 31.03.2025	SC QUICK SMART CITY SRL
Contract prestari servicii MEDICINA MUNCII	SC PROMPT MED SERV SRL
Contract prestari servicii informatice profesionale-asistenta tehnica pt operarea datelor informatice in utilizarea Sistemului Informatic Financiar-Contabil Integrat eXpert bugetar	ADI-Com SOFT
Contract prestari servicii informatice profesionale-asistenta tehnica pt operarea datelor informatice in Sistemul Informatic de Raportare platforma FOREXBUG	SC IDO NET
Contract prestari servicii- accesare LEX NAVIGATOR 3F XX-PRO	SC ULTRATECH GROUP SRL
CONTRACT Servicii Informatice culegere date privind inventarul in Programul Informatic de Contabilitate	S.C. ADI-COM SOFT S.R.L.
Contract furnizare hartie xerox	SC SHATTER
Contract de prestari servicii auxiliare achizitiei publice pentru obiectivul Executie lucrari pentru obiectivul „Reabilitarea moderată a Primăriei Sinești, comuna Sinești, județul Iași”	SC ADEMIS IMPEX SRL

Contract de prestari servicii de consultanta in management pentru depunere si implementare proiect prin programul privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei pentru iluminatul public in comuna Sinesti judetul Iasi" -AFM	SC AVENTIS SRL
Contract prestari servicii-certificare energetica pt obiectivul „Reabilitare si modernizare scoala Stornesti,comuna Sinesti,jud.Iasi”	AUDITOR ENERGETIC STAN GH BOGDAN CORNELIU
Curs iorgu DDD80511000-9 - Servicii de formare a angajatilor	SPIRU HARET
AA1 LA CTR.55-15.09.2024-Contract prestari servicii gazduire ,administrare,intretinere si dezvoltare site- Durata prezentului contract este de la data semnării contractului și până la data de 14.02.2025.“	S.C. PANCARPATICA INVEST S.R.L. BACĂU
Contract-noile cond economice -referitor la ctr.4282-07.10.2020	PPC ENERGIE-fost enel
Contract Furnizare dotari pentru obiectivul „Dotarea serviciului public local de gospodarie comunala a comunei Sinesti, judetul Iasi	SC EUROTECH SRL
AA4- IBU la ctr.5-2021-prelungire termen pana la 20.12.2024	SC DARCONS RL
Contract vanzare cumpare masa lemnoasa pe picior-510,42 mc situata pe raza comunei Sinesti,Jud.Iasi-GBE-10% -5.359,41 lei	SC TIMOFTE IONUT FOREST SRL
Contract furnizare lemn incalzire- 137,61 mc x 320,66 lei mc fara TVA	ROMSILVA-OS PODU ILOAIEI
Contract furnizare tichete gradinita	SC EDENRED ROMANIA SRL
Contract prestari servicii de autorizarea cazanului de apa calda cu puterea de 175 kw, aflat in functiune la obiectivul „Reabilitare si modernizare scoala Stornesti, comuna Sinesti,judetul Iasi ” smis 122869.	SC COMPANIA DE INSTALATII TERMICE SRL
Contract prestari servicii de autorizarea cazanului de apa calda Atlas Peletech 45 cu puterea de 40 kw, aflat in functiune la obiectivul „Reabilitare termoenergetica scoala gimnaziala Vieniamin Costachi Sinesti,structura scoala primara Bocnita,comuna Sinesti,judetul Iasi ” -AFM	SC COMPANIA DE INSTALATII TERMICE SRL
Contract prestari servicii de Inspectarea, curatarea cosului de fum al cazanului de la „Reabilitare si modernizare scoala Stornesti, comuna Sinesti,judetul Iasi ” smis 122869. si eliberarea Adeverintei.	SC ECO AS INSTAL SRL
Contract prestari servicii de Inspectarea, curatarea cosului de fum al cazanului Atlas Peletech 45 de la „Reabilitare termoenergetica scoala gimnaziala Vieniamin Costachi Sinesti,structura scoala primara Bocnita,comuna Sinesti,judetul Iasi ” -AFM	SC ECO AS INSTAL SRL
Contract prestari servicii de elaborare și/sau actualizare scenarii de securitate la incendiu pentru clădiri, documentații pentru obținere autorizație ISU proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ ÎN LOCALITATEA STORNEȘTI, COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI." – smis 122869.	SC THIRD NEST SRL
Contract furnizare ghirlande luminoase de Craciun	I.I SUBASEANU VLAD
Contract prestari servicii de instalare ghirlande iluminat festiv	S.C. ELECTRO LUNGU S.R.L
Contract prestari servicii : <i>elaborare studiu de evaluare a impactului asupra stării de sănătate a populației pentru obiectivul de investitie</i>	SC IMPACT SANATATE SRL

<i>finantat prin PNRR, in cadrul Componentei C3 – Managementul deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, Subinvestiția I2.A-B – Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd” - Înființarea și dotarea unei platforme pentru gestionarea gunoiului de grajd în comuna Sinești, județul Iasi”</i>	
Contract prestari servicii sablare geamuri amri dimensiuni pe interior cu aplicare figurine de autocolant pe exterior cu folie transfer(manopera: curatire,degresare si aplicare) pt sala sport Stornesti	SC ADI CENTER
Contract furnizare piese	SC EUTOTECH
AA6-IBU-prelungire termen 31.06.2025	SC DARCONS srl

F. Activitatea de asistenta medicala comunitara.

Asistenta medicala comunitara cuprinde ansamblul de actiitati si servicii de sanatate furnizate in sistem integrat cu serviciile sociale adresate persoanelor si familiilor aflate in situatii de vulnerabilitate (nivel economic sub pragul saraciei, somaj, nivel educational scazut, diferite dizabilitati, boli cronice, boli aflate in faze terminale, graviditate, varsta a treia, varsta sub 16 ani, familii monoparentale, risc de excluziune sociala).

S-a colaborat cu asistentii sociali in vederea solutionarii cazurilor sociale din comuna noastra. S-au monitorizat persoanele bolnave incadrate intr-un grad de handicap, verificarea minorilor de catre DGASPC impreuna pe teren. S-au programat la medicii de familie adulti si copii la vaccinari, s-au vaccinat persoane nedeplasabile la domiciliu.

Ori de cate ori a fost necesar s-a efectuat triajul periodic in scoli si gradinite, s-a controlat igiena individuala a elevilor ,colaborand cu personalul didactic pentru remedierea situatiilor deficitare constatate.

În decursul anului 2024, asistentul medical comunitar a efectuat cu precădere următoarele activități :

- depistare persoane singure, nedeplasabile, încadrate sau nu într-un grad de handicap,
- efectuare vizite în familii cu risc medico-social,
- efectuare triaj epidemiologic în școli ,după vacanțele scolare,
- efectuare triaj epidemiologic în școli, în caz de boli infecțio-contagioase(scarlatina), informare, consiliere și măsuri de prevenție în cazul scarlatinei,
- catagrafiere, informare si anunțare la vaccinare copiii ce urmează a fi vaccinați la medicii de familie conform Calendarului National de Vaccinare,
- depistare gravide, mobilizare în vederea luării în evidența la medicul de familie, medicul specialist, controale periodice,
- consiliere și informare, îndrumare și sprijin în formarea documentației a persoanelor ce se pot încadra în grad de handicap,
- depistare persoane fără acte de identitate, îndrumare către instituțiile ce se ocupă în acest sens
- depistare persoane neînscrise pe lista unui medic de familie si îndrumarea lor către acest lucru
- vizite la domiciliu nou născuți, informare și consilierea mamei în vederea alăptării, îngrijirii și creșterii nou născutului, profilaxie, rahitism si anemie, informare despre schema de vaccinare a copilului 0-1 an,
- administrare tratamente injectabile si perfuzabile la domiciliul persoanelor vulnerabile, la recomandarea medicului de familie sau medicului specialist,
- monitorizare tensiune arterială a persoanelor vulnerabile, recomandarea respectării tratamentelor cronice și regimului igienico-dietetic,
- informare și sprijin în vederea dobândirii cardului de sănătate sau adevărinței înlocuitoare a

acestui, de la CNAS, a persoanelor nedeplasabile,
-vizite la domiciliu la persoanele încadrate în grad de handicap, cu sau fără asistent personal.

G. Compartimentul juridic.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu prevederile art. 14 din legea mai sus amintită, consilierul juridic este obligat ca în concluziile scrise sau orale să susțină cu demnitate și competență demersurile și interesele legitime ale autorității sau persoanei juridice pe care o reprezintă și să respecte normele de deontologie profesională prevăzută de lege pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și statutul acestei profesii.

Compartimentul este format dintr-un singur consilier juridic, în persoana numitei Valeriu Melania.

Activitatea principală a consilierului juridic, în anul 2024, a constat în:

- redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată; acțiunile și apărările formulate au avut la bază referatele și documentele justificative ale diferitelor compartimente, având drept scop promovarea intereselor primăriei și restabilirea legalității; în anul 2024, pe rolul Judecătoria Iași au fost 53 de dosare, iar pe rolul Tribunalului Iași și al Judecătoria Sectorului 1 București câte un dosar;
- solicitarea la instanța de judecată de copii de pe hotărârile definitive și irevocabile;
- informarea conducerii primăriei despre soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești în cauzele care o privesc, ori în care aceasta este parte sau are interese, și s-au făcut propuneri pentru luarea de măsuri în raport cu conținutul acestora;
- avizarea privind legalitatea contractelor, convențiilor, protocoalelor, acordurilor, actelor adiționale sau oricare alte acte care produc efecte juridice și angajează răspunderea primăriei;
- participarea în cadrul procedurilor de achiziții publice la întocmirea documentației de atribuire și la redactarea actelor adiționale sau notelor justificative necesare pe parcursul derulării contractelor;
- redactarea notificărilor și comunicarea acestora către cetățenii din comuna Sinești care nu au respectat prevederile legale sau clauzele contractelor încheiate cu primăria;
- activitate în cadrul ITL Sinești: expedierea somațiilor, a titlurilor executorii și a înștiințărilor + întocmirea dosarelor de executare silită pentru instanță;
- informarea compartimentelor cu privire la actele normative în vigoare, care reglementează diferite proceduri desfășurate în cadrul autorității publice locale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu prevederile art. 14 din legea mai sus amintită, consilierul juridic este obligat ca în concluziile scrise sau orale să susțină cu demnitate și competență demersurile și interesele legitime ale autorității sau persoanei juridice pe care o reprezintă și să respecte normele de deontologie profesională prevăzută de lege pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și statutul acestei profesii.

Întrucât activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare, în toate domeniile de activitate s-a procedat la emiterea de adrese, respectiv formularea de răspunsuri la sesizările/reclamațiile persoanelor fizice și juridice.

Consilierul juridic a fost numit, prin dispoziție a primarului, persoana responsabilă cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese completate de către funcționarii publici și consilierii locali din comuna Sinești. În urma expirării termenului de depunere a declarațiilor, nu au existat deponenți amendați de A.N.I., pentru nedeplinirea declarațiilor/depunerea unor declarații neconforme prin platforma e-DAI.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 nu au existat abateri și sancțiuni disciplinare ale consilierului juridic.

H. Activitatea de petii.

În conformitate cu prevederile art.51 din Constituția României, cetățenii au dreptul să se odrezeze autoritatilor publice prin petii formulate numai în numele semnatarilor", iar autoritățile publice au obligația de a le examina și răspunde la

ele in termenele si conditiile stabilite prin lege.

Activitatea de solutionare a petitiilor este reglementata de Ordonanta Guvernului Romaniei nr.27 din 30 ianuarie 2002,cu modificarile si completarile ulterioare,aprobata prin Legea nr.233 din 23 aprilie 2002.

Potrivit ocestor acte normative cetatenii si organizatiile legal constituite au dreptul de a odresa autoritatilor si institutiilor publice petitii formulate in nume propriu, respective in numele colectivelor pe care le reprezinta.

Potrivit prevederilor art.2 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr.27/2002 prin petitie se intelege cererea,reclamatia,sesizarea sau propunerea formuata in scris ori prin posta electronica,pe care un cetatean sau o organizatie legal constituita o poate adresa unei autoritati sau institutii publice.

Conform dispozitiilor art.74 din Ordonanta Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare autoritatile si institutiile publice vor analiza activitatea proprie de solutionare a petitiilor,pe baza raportului intocmit.

In perioada ianuarie-decembrie 2024 la Primaria comunei Sinesti au fost inregistrate 13 petitii.

Acestea au vizat probleme privind:

- 10 petitii avand ca obiectiv solicitari ajutoare banesti pentru situatii exceptionale;
- 2 petitii avand ca obiectiv masuratori si delimitari teren;
- 1 petiție referitoare la conflictele existente intre familia Aschiopaie Adrian si Totoiu Carolina, si a un nr.de 60 locuitori ai satului Bocnita, din comuna Sinesti care au semnat petitia.

Solicitarile de ajutor in bani facute catre primarul comunei au fost solutionate prin emitere de dispozitii prin care a fost aprobat ajutorul in bani pentru cazuri speciale.

Toate petitiile inregistrate au fost solutionate in sensul ca s-a raspuns in termenul legal la problemele ridicate.

**PRIMAR,
Petru Holicov**