



D I S P O Z I T I E Nr. 21

privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu stema României și a ștampilelor din Primăria comunei Sinești, județul Iași, precum și categoriile de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României

Primarul comunei Sinești, județul Iași,

Având în vedere referatul întocmit de secretarul general al comunei Sinești, județul Iași, înregistrat sub numărul 484/29.01.2024, din care rezultă necesitatea stabilirii unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu stema României și a ștampilelor din Primăria comunei Sinești, județul Iași precum și categoriile de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României. .

Ținând cont de prevederile:

- art. 15 și art. 16 din Legea privind aprobarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliului cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice, nr.75/1994, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 2, art. 4, art. 5, art. 10 alin. (3) din Hotărârea Guvernului României nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu Stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- art.627 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza atribuțiilor stabilite de art.155 alin. (1), lit.a) cu trimitere la alin.(2) lit. c) și în temeiul art.196 alin.(1) din O.U.G.R. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificari si completari,

D I S P U N :

Art. 1 – (1) Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „PRIMAR” se utilizează de către Primar și se încredințează spre păstrare domnului Constantin Carcea, viceprimar al comunei Sinești, județul Iași.

(2) Sigiliul cu Stema României cu inscripția „PRIMAR” se aplică pe proiectele de dispoziții și pe dispozițiile emise de Primarul comunei Sinești, județul Iași garantând autenticitatea și forța juridică a acestora.

Art. 2 – (1) Sigiliul cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL SINEȘTI,, se aplică pe corespondența oficială a consiliului local, precum și pe proiectele de hotărâre și hotărârile adoptate de Consiliul Local al comunei Sinești, și semnate conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

(3) Sigiliul cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL SINEȘTI,, se încredințează spre păstrare domnului Nancy Loghin, secretarul general al comunei Sinești.

Art. 3. – Sigiliul rotund cu stema României cu inscripția „STAREA CIVILĂ” se păstrează și se utilizează de către doamna Mihaela Hrișcă – ofițer de stare civilă delegat și se aplică în conformitate cu prevederile legale pe actele de stare civilă și celelalte documente specifice activității de stare civilă, garantând autenticitatea acestora.

Art. 4.– (1) Ștampila cu inscripția COMUNA SINEȘTI Nr.1 se păstrează de d-na Violeta Pricop, având funcția publică de contabil în aparatul de specialitate al primarului,

aplicându-se pe toate documentele emise de compartimentul Financiar-contabil, Taxe si impozite locale.

(2) Ștampila cu inscripția COMUNA SINEȘTI Nr.2 se păstrează de d-na Elena Larisa Simion, avand functia publica de consilier achizitii publice in aparatul de specialitate al primarului, aplicându-se pe toate documentele emise de compartimentul Juridic, Resurse umane, Achizitii publice si proiecte locale.

Art. 5. – Ștampila cu inscripția VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV, se aplică pe documentele pentru care exista obligativitatea controlului financiar preventiv si se păstrează de către persoana desemnată pentru această activitate.

Art. 6.– Ștampila cu inscripția „CONFORM CU ORIGINALUL” se aplică pe copiile actelor emise în cadrul UAT Comuna Sinești precum și pentru copiile documentelor care se depun la sediul primăriei pentru care se prezintă originalul.

Art. 7.– (1) Pentru toate celelalte documente create de către compartimentele de specialitate ale Primarului si pentru care nu exista obligativitatea aplicării de sigiliu sau ștampilă, autenticitatea și forța juridică a acestora va fi dată de semnătura persoanei / persoanelor competente.

(2) In subsolul documentelor menționate la alin (1), se va înscrie în mod expres , cu caractere Times new roman, mărimea 9, nota cu următorul conținut: “ *Notă: Începând cu data de 1 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente .(Art. 627(1)- Cod Administrativ)*” .

Art. 8.– (1) În lipsa persoanelor împuternicite prin prezenta dispoziție cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor, gestionarea acestora se face de către înlocuitorii de drept ai titularilor funcției publice.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin. (1), păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor, se va asigura de către funcționarii publici care exercită atribuțiile titularului funcției publice, prin grija funcționarului public cu atribuții de resurse umane, care răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților necesare în acest sens.

(3) Predarea-primirea sigiliilor și /sau a ștampilelor, după caz, se face pe bază de proces – verbal de predare-primire.

(4) Evidența sigiliilor și ștampilelor se ține în Registrul sigiliilor, ștampilelor și parafelor, de către doamna Nancy Loghin, secretarul general al comunei Sinești.

Art. 9.– Sigiliile cu Stema României se țin în seif (casetă valori) sau dulapuri închise de către persoanele cărora li s-a încredințat spre păstrare.

Art. 10.– (1) Distrugerea sigiliilor și ștampilelor din cauciuc scoase din uz se va face de către Comisia de casare, ce se constituie în următoarea componență:

- a) Nancy Loghin-secretar general al comunei;
- b) Violeta Pricop -contabil;
- c) Elena-Larisa Simion –consilier achizitii publice;
- d) Cristina Iacob, agent agricol ;
- e) Petronela Barabașa, agent fiscal.

(2) Distrugerea se va face după aprobarea de către Comisia de selecționare care funcționează în cadrul Primăriei comunei Sinești și cu avizul prealabil al Direcției Județene a Arhivelor Naționale Iași.

(3) Comisia de casare va proceda la distrugerea sigiliilor și a ștampilelor din cauciuc, prin incinerare, întocmind în acest sens un proces – verbal.

Art. 11.– Funcționarul public cu atribuții de resurse umane va completa fișele posturilor pentru persoanele desemnate cu pastrarea și utilizarea sigiliilor, ștampilelor și parafelor, conform responsabilităților stabilite prin prezenta dispoziție.

Art. 12.– Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții de către persoanele nominalizate atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Art. 13. – Prezentul act administrativ poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. – Secretarul general va comunica prezenta dispoziție:

- - persoanelor nominalizate, spre știință și conformare,
- - responsabilului cu pagina de internet a autorității locale, pentru publicitatea actului,
- - Institutiei Prefectului județului Iași, pentru controlul legalității.

PRIMAR,
Petru Holicev



Contrasemnat conf. art.243, alin.(1), lit.a) din
O.U.G.R. nr.57/2019
SECRETAR GENERAL,
Nancy Loghin

Data astăzi : **31 ianuarie 2024.**