

	<p>ROMÂNIA  PRIMĂRIA COMUNEI SINEȘTI  JUDEȚUL IAȘI  Cod poștal 707450  e-mail: <a href="mailto:sinestiprimaria@yahoo.com">sinestiprimaria@yahoo.com</a>  site: <a href="http://www.primariasinesti.ro">www.primariasinesti.ro</a></p>	
---	---	---

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Primăria comunei Sinesti		
Adresă: Localitatea Sinesti, comuna Sinesti, județul Iasi		
Localitate: Sinesti	Cod poștal: 707450	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Simion Elena-Larisa D-nul primar Holicov Petru	Telefon: 0765018927 Telefon: 0764477632	
E-mail: <a href="mailto:sinestiprimaria@yahoo.com">sinestiprimaria@yahoo.com</a>		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariasinesti.ro">www.primariasinesti.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:

- Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la PRIMĂRIA COMUNEI SINEȘTI, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior.

Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute de pe site-ul Primăriei comunei Sinești: [www.primariasinesti.ro](http://www.primariasinesti.ro).

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
  - i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: **în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
  - ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: *prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.*
- b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

**Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:**

*I) prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (meniu „Informații publice/Achiziții publice”, submeniul aferent prezentei proceduri).*

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul PRIMĂRIEI COMUNEI SINEȘTI ([www.primariasinesti.ro](http://www.primariasinesti.ro)), meniu „Informații publice/Achiziții publice” - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .**2024, ora** \_\_\_\_ : \_\_\_\_ .

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele (precizați): unitate administrativ teritorială</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele (precizați): servicii publicelocale</b>
<b>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:</b> <i>Contract de servicii de catering – preparare și livrare pachete alimentare, tip sandwich, pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale “Veniamin Costachi” Sinești, județul Iași, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”, în anul 2024.</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Categoria serviciilor:</b> <b>Cod CPV 55524000-9-</b> <b>Servicii de catering</b> <b>pentru școli (Rev.2)</b>

Locul principal de executare <b>comuna Sinești, județul Iași</b>  <b>Notă:</b> <i>Pachetele vor fi livrate la scolile din comuna Sinești, jud Iași atfel:</i> a) <i>pana la 21.06.2024 se vor livra pachetele la doua scoli : Școala Gimnazială „ Veniamin Costachi” Sinești si Scoala Gimnaziala Osoi, com Sinești</i> b) <i>in perioada 09.09.2024 – 31.12.2024 se vor livra pachetele la 4 scoli din Comuna Sinești: Școala Gimnazială „ Veniamin Costachi” Sinești , Scoala Gimnaziala Osoi, Scoala Gimnaziala Stornesti si Scoala Primara Bocnita – toate scolile sunt pe raza comunei Sinești, județul Iași.</i>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□
---	---	--

**II.1.3) Procedura implică: un contract de achiziții publice**

**II.1.4) Valoarea estimată:**

Valoarea estimată a contractului este de **825.165,14** lei, la care se adaugă TVA conform legii. Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi X număr zile cu activități didactice X **13.76 lei**, valoarea fara TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).

**II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției:** *Servicii de catering în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”, conform H.G. nr. 24/2024, a O.U.G. nr.77/2023 și a H.G. nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.*

Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este data de **\_\_\_\_\_ 2024, ora \_\_\_\_\_.**

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina de internet a instituției **www.primariasinești.ro**. Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări cu referire la aceasta procedură de achiziție.

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal <b>55524009- Servicii de catering pentru școli</b>		
Obiect(e) suplimentar(e)		

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da  nu**

**II.1.8) Împărțire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da  nu

**Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre Monedă: 825.165,14 lei)**

**II.2.2) Opțiuni (după caz) da  nu**

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da, descrierea acestor opțiuni:**

*Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:*

în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: Anul 2024 (31 decembrie 2024) - de la data semnării contractului de servicii până la data de 31 decembrie 2024.

*Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.*

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului da  x**

**Da.**

**Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.**

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

**III.1.1.a) Garanție de participare da  nu**

Cuantumul garanției de participare: 8.251. lei.

Pentru calculul echivalenței garanției de participare în alta monedă/valută decât lei se va avea în vedere cursul comunicat de Banca Națională a României și valabil pentru data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la termenul limită pentru primirea ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

Modalități de constituire a garanției de participare:

1) Numerar la casieria Primăriei Sinesti, jud Iasi;

2) Ordin de plată (vizat de bancă) sau virament bancar în contul RO16TREZ4085006XXX000373 deschis la Trezoreria Orașului Targu Frumos;

Nota:

Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Aceasta se va constitui astfel încât la data limită de depunere a dosarului de participare la procedura, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Primăriei Sinesti, jud Iasi. **Notă:**

*Neprezentarea garanției de participare la procedură, la data limită, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine respingerea dreptului de participare la procedură*

**III.1.1.b) Garanție de bună executie da  nu**

Cuantumul garanției de bună executie este de 2% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 și 4 din același act normativ.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante (art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare alin. 3 și 4). Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

**Programul național „Masă sănătoasă”**

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:** *Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016.*

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- O.U.G. nr. 9 din 4 februarie 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- O.U.G. nr. 77/2023,
- H.G. nr.24/2024
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

*1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.*

Persoanele implicate în derularea procesului de achiziție publică în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante - **COMUNA SINESTI**, precum și cele cu putere de reprezentare, astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele Prenumele</b>	<b>Funcția detinută</b>
01	Holicov Petru	Primar
02	Carcea Constantin	Viceprimar
03	Valeriu Melania	Consilier juridic
04	Poftala Elena	Consilier
05	Perdeica Discultu Iulian	Agent agricol
06	Simion Elena Larisa	Consilier Achiziții Publice
07	Pricop Angela	Tehnician Cadastru
08	Pricop Violeta	Contabil
09	Grigorovici Damiana	Consilier local
10	Margineanu Rozica	Consilier local
11	Poftala Adrian	Consilier local
12	Prisacariu Cristinel	Consilier local
13	Radu Constantin	Consilier local
14	Tomusescu Lucian	Consilier local
15	Paftala Ioan-Paul	Consilier local
16	Călugăru Iulian Andrei	Consilier local
17	Pricop Ioan	Consilier local
18	Pricop Mihaela	Consilier local
19	Ionita Ioan Alexandru	Consilier local
20	Sirghe Gabriel	Consilier local

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate: se va depune formularul (Secțiunea Formulare) aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

**OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofetelor și:**

- certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- autorizația sanitară de funcționare pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii - *în copie certificată pentru conformitate cu originalul*;
- autorizație DSV catering pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii - *în copie certificată pentru conformitate cu originalul*;
- CERTIFICAT ISO 22000 : 2019- Siguranța alimentelor însoțit de documentația HACCP pentru catering
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

*Se va prezenta declarația de neincadrare în prevederile art.59 și art. 60 odată cu oferta de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tert sustinator), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – (Secțiunea Formulare).*

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:*

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea **certificatului constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui document care dovedească o formă de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

*Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

*Modalitatea de îndeplinire*

**Nu e cazul**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

<p><b>Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani</b></p> <p>Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de cel puțin <b>825.165,14 lei</b> valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.</p>	<p>Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei: procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa următoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare) precum si documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se va prezenta si sustinerea tertului (formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare) impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p><b>Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</b></p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se va prezenta si acordul de subcontractare (formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>
<p><b>Informatii privind asociatii</b></p>	<p>Se va depune: Acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>

<p><b>Cerința 3:</b> Ofertanții participanți la procedura trebuie să dispună de resurse umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului.</p>	<p>În acest sens se solicită o listă cu resursa umana disponibilă pentru derularea contractului, care va cuprinde minim 6 persoane din care 2 bucătari, 2 ajutoari de bucatari, 1 lucrator comercial , 1 sofer-copii <i>certificate pentru conformitate cu originalul</i>, De asemenea, se vor prezenta documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, respectiv contracte de muncă (full-time, part-time), contracte de colaboare, extrase Revisal/ raport salariat/ registru revisal precum si copie dupa bilant anual ( 2020, 2021, 2022 + balanta la decembrie 2023) in vederea coroborarii documentelor prezentate cu situatiile financiare depuse si inregistrate ANAF, alte documente doveditoare de unde sa reiasă numarul și pregătirea persoanelor responsabile direct pentru îndeplinirea contractului și faptul că ofertantul deține minim resursa umană solicitată la momentul ofertării și cu încadarare solicitată - <i>în copii certificate pentru conformitate cu originalul</i>;</p>
<p><b>Cerința 4:</b> Ofertantii participanti la procedura trebuie sa faca dovada detinerii unui specialist nutritionist</p>	<p>Cerinta necesara pentru cazurile in care anumiti scolari au regimuri alimentare diferiti si continutul pachetelor trebuie adaptat de un specialist la nevoi alimentare/medicale. Dovada se va face cu contract de munca / contract de colaborare / contract prestari servicii + diploma specialist nutritionist</p>
<p><b>Cerinta 5:</b> Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor</p>	<p>Contracte/facturi cu furnizori autorizati, distribuitori engos, producatori locali, etc.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p>CERTIFICAT ISO 22000 : 2019- Siguranta alimentelor;</p>	<p>Se vor prezenta certificatul solicitat in copie conform cu originalul + Documentatia HACCP pentru servicii de catering pentru punctul de lucru/sediul de unde se vor face si livra pachetele.</p>

**Nota:** prezentarea registru revisal precum si copie dupa bilant anual (2020, 2021, 2022 + balanta la decembrie 2023) este conditie obligatorie în vederea sustinerii capacitatii de derulare a contractului din partea ofertantului.

Neprezentarea registrului revisal si copie dupa bilanturi si balanta 2023 se considera oferta NECONFORMA.

Documentele prezentate vor putea fi verificate prin interogarea bazei de date anaf de catre autoritatea contractanta.

Se solicită prezentarea declarației privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice utilizate pentru executia contractului, în original (formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare);

**Cerință minimă obligatorie:** Ofertantul trebuie sa facă dovada faptului că deține resurse materiale pentru execuția contractului minim:

- Dovada deținere cuptor convectomat cu minim 20 de Tavi;
- Dovada deținere Masina frigorifica autorizată catering (refrigerare, ambalat, impachetat).

Se va prezenta pentru mijlocul de transport pus la dispoziția contractului, autorizația emisă vizată la zi - în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;

1. Se solicită angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterioare semnării contractului, fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți în cadrul ofertei – în original.

<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurș de soluții)	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
<b>Procedura proprie</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></span> <b>Dacă da</b> , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
<b>Negociere accelerată</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>
<b>Concurș de soluții</b> <input type="checkbox"/> <span style="float: right;"><b>Deschis</b> <input type="checkbox"/></span> Restrâns <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>



## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

### IV.2.1) Criterii de atribuire - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factor evaluare/descriere/pondere

1. Prețului ofertei. Componenta financiară: 20% Invers proporțional

Punctaj maxim total: 20% Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Prețului minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

$P(n) = \text{punctajul ofertei } n$   
 $\text{Preț } n = \text{prețului ofertei } n$

2. Ponderea pentru materie primă din prețului total/pachet alimentar. Componenta materie prima: 40%

Direct proporțional Punctaj maxim total: 40% Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:  $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Unde:

Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar;

MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețului total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

3. Timpul de acoperire a punctelor de livrare – maxim 20 de puncte

Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 de minute ( oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritmul de calcul astfel:

- Timp de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute. Punctajul se va acorda astfel:

a) pentru timpul minim ofertat ( care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte termene ofertate, punctajul t(n) se calculeaza proportional , astfel :  $T(n) = (\text{timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Timpul ofertat va fi justificat cu print screen de pe google maps cu urmatorul traseu: punctul de plecare din Iasi ( va fi punctul de lucru/sediu de unde vor fi produse si livrate pachetele de hrana zilnice si pentru care se vor prezenta toate autorizatiile solicitate in documentatie) si pana la unitatile scolare din comuna Sinesti, judetul Iasi.

4. Experienta si relevanta activitatilor similare raportate la principalele servicii prestate in ultimii 3 ani:

Ofertantul va prezenta dovezi ale faptului ca in ultimii 3 ani au fost prestate servicii similare de natura celor care fac obiectul achizitiei la nivelul unuia sau mai multe contracte ( contracte, PV de receptie sau orice document relevant care sa confirme prestarea de servicii)

Punctajul de acorda astfel:

a) Intre 1 – 3 contracte similare – 10 puncte

b) Intre 4 – 7 contracte similare – 15 puncte

<p>c) Peste 7 contracte – 20 puncte  Punctaj maxim total: 100 puncte.  Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: <math>P_{total} = P + P_{mp} + T(n) + P_{nct. Exp.}</math>, exprimat cu două zecimale.</p> <p>În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.  Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.</p>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară - LEI
<b>IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile.</b>

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>  Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.  Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.  <b>PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE</b> și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice în ordinea în care apar în tabelul de caracteristici tehnice minimale.  În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.  <b>MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE</b>  Propunerea tehnică va conține:</p> <p><b>1.Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor.</b>  <b><u>IMPORTANT!</u></b>  <b><u>Pachetele alimentare vor fi impachetate individual și etichetate corespunzător conform cerințelor legale.</u></b></p> <p><b>Pentru pachetele alimentare oferite se va prezenta declarația nutrițională vizată de medicul Nutritionist.</b></p> <p><b>2. Resursele alocate (personal și echipamente).</b>  Se va prezenta:  - lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucătari, soferi, etc);  - modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc.  - lista cu utilajele deținute.</p> <p>Notă!  Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe +</p>
--

cele minim impuse.

**Se va depune autorizatia sanitar-veterinara.**

**a) Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI**

**b) Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.**

**c) Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.**

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. [1.225/5.031/2003](#) privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. [355/2007](#) privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Contract de prestare a serviciilor privind igienizarea.(Contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).**

**4. Contract de preluare a deșeurilor și ulei utilizat**

**5. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinar, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile.** Oferta tehnica trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

**6. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.**

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens (Formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**7. Modelul de contract** propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de **Formularul nr. 11 E – Declarația de acceptare a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini și a documentației de atribuire a contractului.**

**8. Autorizația DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering), valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.**

**9. Graficul de livrare întocmit prin raportare la prevederile Caietului de sarcini.**

**Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.**

**Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.**

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completă pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, conduce la respingerea ofertei.

**Important!**

**Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.**

**Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.**

**Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini și cu Anexa acestuia – Specificații tehnice, precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68, alin.1, lit. h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.**

**Cerință obligatorie:** autoritatea contractanta poate solicita prin fax sau e-mail, în maximum 3 zile de la data depunerii ofertelor, fiecaruia dintre ofertanți sa prezinte mostre de mâncare porționate și ambalate. Sevor solicita (daca se considera necesar) cel puțin 5 meniuri complete, din lista de meniuri propuse de ofertant. Prezentarea mostrelor este obligatorie și cu titlu gratuit. Neprezentarea mostrelor va duce la descalificarea ofertantului;

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi depusa in plic si va continue formularul de oferta, insotit de Anexa la formularul de oferta (din sectiunea Formulare).

Oferta va fi completata cu valoare in LEI. Toate preturile vor fi exprimate in cifra cu doua zecimale. Propunerea financiara va include toate cheltuielile (cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, cote legale, profit, etc.), exclusiv TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

**Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc.**

**Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară**

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi introduse într-un plic exterior, pe care se va mențna: **Ofertă pentru Contract de servicii de catering – preparare și livrare pachete alimentare, tip sandwich, pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale “Veniamin Costachi” Sinești, județul Iași, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”** – a nu se deschide înainte de data de \_\_\_\_\_ **2024**, ora \_\_\_\_\_, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic.

Numărul de exemplare: un exemplar original și un exemplar în copie.

Data limită de depunere a ofertelor este data **de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.**

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. COMUNA SINESTI, localitatea Sinești, comuna Sinești, județul Iași – Compartiment Achiziții publice.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie; Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Nu se accepta oferte alternative.

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**da  nu 

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**da  nu 

Tipul de finanțare:

Cofinanțare Credite externe cu garanția statului Fonduri europene Alte fonduri:  **■ O.U.G. nr. 77/2023****VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)**

Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

**VI.4) Modalități de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.**

- Fiecare Ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii (evaluării ofertelor).
- Eventualele contestații vor fi adresate beneficiarului, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea Notificării privind rezultatul procedurii.
- Beneficiarul va soluționa contestațiile în maximum 3 zile calendaristice de la primire.

**VI.5) Informații despre modul de derulare a procedurii**

- Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor;
- Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor;
- Nu vor fi evaluate ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț) sau sunt transmise la altă adresă decât cea precizată în prezenta documentație. Acestea se vor returna nedeschise.
- În analiza ofertelor se va ține cont de toate cerințele menționate în documentele achiziției;
- În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări;
- Dacă autoritatea contractantă identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corectarea erorile identificate și se va relua procedura;
- În procesul de analiză a ofertelor beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe e-mail sau poate fi trimis prin posta/curier la adresa la care se depun ofertele.

Ofertele sunt respinse în următoarele situații:

- a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- propunerea financiară are un cost mai mare sau un cost neobișnuit de scăzut (pretul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv);
- constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minime;
- nu satisface integral cerințele tehnice minime;

- ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente;
- prin răspunsul la solicitările de clarificări se completează sau modifică oferta depusă inițial;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat;
- în niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă a fost notificată în prealabil în acest sens.

## **VII. CĂI DE ATAC**

**Organismul competent pentru căile de atac:**

**NU – ESTE PROCEDURĂ PROPRIE, ORGANIZATĂ CONFORM PREVEDERILOR ART. 68 ALIN.1 LIT. H) RAPORTAT LA ART. 111 ȘI URM. DIN LEGEA NR. 98/2016.**