



R O M A N I A
PRIMARUL COMUNEI SINESTI
JUDETUL IASI
Tel./Fax 0232/325100 cod postal 707450
Nr. 1191 din 05 martie 2018

**RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI SINESTI**

ÎN ANUL 2017

Cuprins:

Cap. I: Raportul privind starea economică și socială a comunei

Cap. II: Raportul privind activitatea Consiliului Local în anul 2017

Doamnelor și domnilor consilieri ,

- În conformitate cu prevederile art.63 alin.3 lit.a din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale ,republicată ,primarul comunei prezintă Consiliului Local un raport anual privind starea economică ,socială și de mediu a comunei .
- Acest raport este o datorie morală și legală a oricărui primar în contextul unei preocupări serioase în vederea deschiderii unei transparențe totale a instituției administrației publice locale, Primăria Sinești.
- Prin acest raport încerc să ofer cât mai multe informații despre activitatea administrației publice locale, primărie-consiliul local în anul de referință 2016, datele prezentate să contureze o imagine clară de ansamblu asupra modului cum am reușit mai mult sau mai puțin să gestionăm resursele locale în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse la începutul în anul 2016 și în cadrul mandatului 2016-2020
- Pornind de la un stadiu de dezvoltare destul de precar în cele mai importante domenii și având permanent în vedere necesitatea dezvoltării durabile a localității, toate măsurile stabilite în 2016, concretizate în Hotărârile Consiliului și în Dispozițiile cu caracter normativ emise de primar, au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real, scopul fiind acela de a rezolva cât mai multe din problemele cu care se confruntă comuna noastră.

1.-STAREA ECONOMICĂ

- Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei .
- Identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primarului .
- Dezvoltarea locală presupune înaintea de toate rezolvarea problemelor de infrastructură, iluminat public, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților , salubritate.
- Ca și în anul precedent am căutat să ne axăm pe proiecte de infrastructură a localităților comunei ca și pe continuarea proiectelor derulate din anii anteriori
- Ca obiective realizate** ori cu șanse mari de realizare în anul viitor , putem cita:
 - amenajarea drumului comunal DC-81 B Sinești-Osoi
 - pietruire drumuri comunale și sătești
 - continuarea lucrărilor la Școala Osoi
 - prelungire rețea electrică Osoi
 - prelungire rețea electrică Sinești
 - întreținere rețea electrică comuna Sinești
 - servicii de salubritate
 - s-au rezolvat solicitările școlilor cu privire la lemne și materiale pentru buna funcționare
- Ca obiective realizabile** putem cita:
 - Căminul cultural este pe lista de aprobare după Bugetul pe 2017
 - Finanțarea pentru finalizarea Școlii Osoi
 - S-a obținut finanțarea asfaltare DJ.207 A -aprobat de CJ Iasi

2. -Statistica activității Consiliului Local în anul 2016

- În anul 2016 au fost convocate un număr de 21 ședințe de Consiliu local (dublu față de 2015), din care : **12 ședințe au fost ordinare, 9 ședințe extraordinare .**
- În cadrul celor 21 ședințe au fost înregistrate, în Registrul de evidență al Consiliului Local și au fost promovate un număr de **90 de proiecte de hotărâre, având ca inițiator Primarul comunei** în conformitate cu prevederile art. 45, alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificări și completări ulterioare,
- Proiectele de hotărâri promovate și adoptate ca hotărâri de Consiliu local, au vizat ca problematică următoarele domenii:
 - 5-Patrimoniu

- 12-Buget
 - 3-Impozite si taxe locale
 - 6-Urbanism ,proiecte edilitare
 - 7-Investiții, proiecte,
 - 36-Organizare si funcționare autorități locale și aparat de specialitate
 - 5-Asistenta sociala , sănătate
 - 9-Servicii publice
 - 2-Invatamant
 - 5-Gospodărire, mediu, patrimoniu public
- -In cadrul ședințelor Consiliului Local, au fost prezentate ca urmare a analizării acestor proiecte de hotărâri, un număr de peste **300 de rapoarte ale comisiilor pe domenii** ale consiliului local în susținerea proiectelor ,peste 120 de rapoarte de specialitate ale responsabililor din aparatul de specialitate al primarului : -contabil ,responsabil viză CFP, secretar comună, responsabil proiecte locale și achiziții publice etc.
- -In anul 2016 nu au fost cazuri de nevizare din partea comisiilor sau de legalitate din partea secretarului , fapt care denota că inițiatorii au promovat proiecte care au vizat probleme de interes local iar documentațiile au fost întocmite în condițiile legii.
- Deasemenea nici in urma controlului de legalitate al Prefectului nu au fost cazuri de acte care să facă obiectul anulării lor în instanță .

3 -Statistica ctivității autorității executive:

- **In perioada 3.01 17.12.2015** au fost primite spre nregistrare un număr de **470 de dispoziții** emise de Primarul comunei, din care peste 80% au caracter individual ca urmare a acordării de drepturi sociale :
 - -jutor social, ajutoare ocazionale
 - -alocații,
 - -indemnizatii pentru persoane cu handicap grav
 - -ajutor pentru incalzirea locuintei,
 - alocatie de sustinere familiei ,
 - -ajutor pt.încălzirea locuinței ,
 - -indemnizație pentru însoțitor persoane bolnave,
 - -organizare structură aparat de specialitate primar
 - -stabilire salariu funcționari
 - -convocări ședințe Consiliu Local
 - -diverse reglementări

- Toate aceste dispoziții au fost comunicate in termenul legal către Instituția Prefectului udețului lași si către serviciile/compartimentele/institutiile către care au fost directionate în vederea ducerii lor la indeplinire.

Nu au fost cazuri de anulari in instanță dispoziții ale primarului

În spiritul transparenței si respectului fata de cetateni, principiile care trebuie sa guverneze administratia publica locala, redau mai jos , sintetic activitatea Primăriei locale Sinești desfasurată in anul 2016 pe compartimentele de lucru și pe domeniile de activitate:

4.-COMPARTIMENT CONTABILITATE .TAXE SI IMPOZITE LOCALE

(-Detalii în Raportul anexă)

5. -COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL -CADASTRU FUNCIAR

-Pentru agenții agricoli *(-Detalii în Raportul anexă)*

-Pentru 2016 activitatea tehnicianului cadastrist *-Detalii în Raportul anexă*

6. SERVICIUL - ASISTENTĂ SOCIALĂ

- -S-a asigurat acordarea prestatiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor si care s-au incadrat in prevederile legale.
- -Compartimentul s-a ocupat si de protectia copiilor cu probleme si a familiilor acestora ,de prevenire a abandonului familial a abandonului scolar.
- Au fost elaborate planurile de servicii si s-a asigurat protectia persoanelor cu dizabilitati. S-a

raspuns in timp util la solicitarile
(-Detalii în Raportul anexă)

7. COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ (-Detalii în Raportul anexă)

8.- REGISTRATURA: (-Detalii în Raportul anexă)

9.- RESURSE UMANE

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului:

- S-a urmărit încadrarea în numărul de personal stabilit potrivit organigramei și statelor de funcții aprobate și asigurarea actualizării situațiilor nominale de personal cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor O. U. G. nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor.

Au fost aplicate prevederile legale privind:

- stabilirea salariilor de bază, acordarea sporurilor salariale potrivit condițiilor de muncă, acordarea și calcularea indemnizațiilor pentru demnitari, promovarea în funcții publice de conducere, promovarea în clasă și promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici și promovarea în grade și trepte profesionale pentru personalul contractual;

- Au fost întocmite lucrările necesare pentru: numirea în funcții publice/angajarea personalului contractual, delegarea de atribuții, promovarea temporară în funcții publice de conducere, delegarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, după caz, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

- Au fost transmise on-line la Inspectoratul Teritorial de Muncă lași toate modificările contractelor individuale de muncă operate în registrul salariaților ReviSal pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

- Au fost transmise on-line la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București toate actele administrative care certifică modificări referitoare la structura instituției sau în situația funcționarilor publici operate în Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici cadrul instituției.

10. - PROTECȚIA MEDIULUI (-Detalii, în Raportul anexă)

11. - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENTA (-Detalii în Raportul anexă)

12.- Serviciul Comunitar de Asistență Socială (-Detalii în Raportul anexă)

PRIMAR,

Petru Holicov

