



ROMANIA  
PRIMĂRIA COMUNEI SINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI  
Tel/fax : 0232-325100 cod postal 707450  
e-mail: [sinestiprimaria@yahoo.com](mailto:sinestiprimaria@yahoo.com)  
site: [www.primariasinesti.ro](http://www.primariasinesti.ro)



Nr. de înreg: 5088/15.09.2023

### DOCUMENTAȚIA NECESARĂ OBTINERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Acordul de funcționare se eliberează conform prevederilor Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul comunei Sinești, județul Iași, aprobat prin H.C.L. nr. 15/28.02.2018.

Documentul	Întocmit/ emis de... / Obs
- cererea pentru eliberarea acordului respectiv pentru fiecare punct de lucru;	Se completează de solicitant - Formularul din Anexa nr. 1
- acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice, cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată (acordurile sunt necesare și în cazul schimbării funcțiunii spațiului);	Se completează de vecini - Formularul din Anexa nr. 2
- actul constitutiv al societății - statut, contract de societate/act de constituire persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială care desfășoară activități economice în mod independent/ alte acte de constituire;	Eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului sau, după caz, Direcția Generală a Finanțelor Publice / Judecătoria... - Se depune în copie
- certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului – actualizat cod CAEN Rev2, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;	Eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului - Se depune în copie
- certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru respectiv;	Eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului - Se depune în copie
- documentul sanitar - veterinar de funcționare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor IAȘI, în cazul desfășurării de activități de comerț cu amănuntul sau cu ridicata cu produse din sectorul alimentar;	De la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Iași - <u>Adresă:</u> Iași, Aleea M. Sadoveanu, nr. 10, jud. Iași - Se depune în copie
- acte care dovedesc existența dreptului de proprietate (contract de vânzare-cumpărare; titlu de proprietate emis în baza legilor fondului funciar; certificat de moștenitor; contract de donație; contract de schimb; sentință civilă definitivă); sau	De la proprietarii/ chiriașii imobilelor

<p>- actul legal de folosință al unității și al terenului aferent (contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul), inclusiv planul de amplasament și schița locației;</p>	<p>- Se depun în copie</p>
<p>- documentele care atestă construirea / amenajarea / schimbarea de destinație a spațiului respectiv (Autorizații de construire; Certificat de Urbanism);  X un spațiu în care se desfășoară activități economice trebuie să fie cu destinație de spațiu comercial sau spațiu cu o destinație compatibilă cu activitatea desfășurată;</p>	<p>De la Compartimentul Cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului – Primăria Sinești</p> <p>- Se depun în copie</p>
<p>- extras de Carte Funciară, nu mai vechi de 30 de zile, al spațiului supus autorizării având intabulată destinația de spațiu comercial sau SAD și acte doveditoare în cazul schimbării funcțiunii față de funcțiunea inițială (unde este cazul);</p>	<p>De la OCPI Iași</p> <p>- Se depune în copie</p>
<p>- declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici;</p>	<p>De la Compartimentul Financiar-contabil, taxe și impozite locale</p> <p>- Se depune în copie</p>
<p>- alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare a unităților respective, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizație ISU: pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile Legii nr. 307/2006 și a Hotărârii nr. 571/10.08.2016, sau documentul justificativ (negație) prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu;</li> <li>• autorizație de Mediu: pentru activitățile cuprinse în anexa I la Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare la data autorizării;</li> <li>• certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică emisă în conformitate cu legislația specifică pentru activitățile definite de “Coafură și alte activități de înfrumusețare” și “Activități de întreținere corporală” sau autorizație sanitară de funcționare în baza Referatului de evaluare pentru activități de piercing, tatuare artistică, tatuare cosmetică, implantare dermală conform Ordin MS nr. 1030/2009;</li> <li>• autorizație RAR, pentru operatorii economici care desfășoară activități tip Service Auto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autorizația privind securitatea la incendiu: emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Mihail Sturdza” al județului Iași - <u>Adresă:</u> Strada Lascăr Catargi, nr. 59, Iași;</li> <li>➤ Autorizația de Mediu: emisă de Agenția de Protecție a Mediului Iași - <u>Adresă:</u> Iași, Calea Chișinăului, nr. 43 (fosta Cantină Tehnoton);</li> <li>➤ De la DSP Iași - <u>Adresă:</u> Clădirea Ambulatoriului de specialitate a Spitalului Județean “Sf. Spiridon” Iași, Str. V. Conta nr. 2-4 (corp A) și str. Nicolae Bălcescu nr. 21 (Corp B);</li> </ul> <p>- Se depun în copii</p>
<p>- dovada achitării taxei pentru eliberare/vizare anuală a Acordului de funcționare: taxele datorate sunt cele prevăzute în hotărârile anuale privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.</p>	

## Acordul de funcționare eliberat de Primărie

Verificarea conformității documentelor depuse se realizează de către personalul din cadrul compartimentului de specialitate al Primăriei comunei Sinești.

Documentele se depun în copii, însoțite de cerere, după ce au fost verificate de către personalul din cadrul compartimentului. Documentele se pot depune și online, la adresa de e-mail: [sinestiprimaria@yahoo.com](mailto:sinestiprimaria@yahoo.com).

În situația în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru emiterea Acordului de funcționare sau datele înscrise în documentația depusă nu corespund cu realitatea, cererea pentru obținerea Acordului de funcționare va fi respinsă.

Potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii, iar potrivit art. 6 alin. (1) și (2) din același act normativ: comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Prin regulamentul stabilit de fiecare consiliu local se stabilește procedura de obținere a acordului/autorizației/avizului de funcționare de către persoanele fizice și juridice, care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediu fix ori ambulant, permanent, temporar sau, după caz, sezonier pe teritoriul fiecărei localități.

Agenții economici care desfășoară sau urmează să desfășoare activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică, au obligația depunerii documentației în vederea obținerii sau prelungirii termenului de valabilitate a acordului / autorizației de funcționare, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau înainte de data expirării valabilității autorizate inițial.

Agentul economic își asumă responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunile prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.

**Documentația necesară obținerii acordului de funcționare diferă în funcție de codul CAEN atribuit prin certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.**

**În cazul în care legislația specifică activității desfășurate de agentul economic impune obținerea unor avize/autorizații, care nu sunt menționate în prezentul regulament, funcționarul public competent are dreptul de a solicita depunerea avizului/autorizației respectiv/e, cu acordarea unui termen rezonabil în care agentul economic este obligat să efectueze demersurile legale în vederea obținerii documentelor indicate de funcționar.**

Primar,  
Holicov Petru



Consilier juridic,  
Valeriu Melania



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA SINEȘTI

*Formular cerere pentru eliberarea acordului de  
funcționare în vederea desfășurării activității*

Domnule primar,  
Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cu sediul în  
loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, nr. înreg la  
ORC \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați eliberarea acordului de funcționare pentru  
desfășurarea activităților (clasa CAEN):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
județul IAȘI.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în acte îmi asum responsabilitatea  
autenticității documentelor depuse în susținerea prezentei cereri.

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Data:

Semnătura:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA SINEȘTI

*Acord*

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_, situată în localitatea \_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

**SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de (clasa CAEN)

după următorul orar de funcționare: \_\_\_\_\_.

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:**

- Autorizație de funcționare**
- Aviz program de funcționare**

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_

### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria comunei Sinești

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:
  - Societate comercială
  - Societate Cooperativa Meșteșugărească
  - Întreprindere familială
  - Persoană fizică autorizată
  - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea situată în comuna Sinești, sat \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ în suprafață totală de  $\leq 100$  mp  ;  $> 100$  mp  .
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria comunei Sinești

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:
  - Societate comercială
  - Societate Cooperativa Meșteșugărească
  - Întreprindere familială
  - Persoană fizică autorizată
  - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea comuna Sinești, sat \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în suprafață totală de  $\leq 100$  mp  ;  $> 100$  mp  .
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR