

COMUNA SINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru concesionarea prin licitație a suprafeței de teren extravilan aflată în proprietatea privată a comunei Sinești, în suprafața totală de 50 ha, pentru amenajarea unui parc fotovoltaic conectat la sistemul energetic național

CUPRINSUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL
2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE
3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR
4. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE
5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC
6. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE
7. FORMULARE

1. Informații generale privind concedentul

1.1. Denumirea: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI;

1.2. Cod fiscal: 4541033

1.3. Adresa/Sediul: satul SINEȘTI, comuna SINEȘTI, județul IAȘI

1.4. Date de contact: tel./fax: 0232-325100; e-mail: sinestiprimaria@yahoo.com; site: www.primariasinesti.ro.

1.5. Persoana de contact: Holicov Petru – primar; Loghin Nancy - secretar general comună.

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare

Prezenta documentație s-a elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a V-a , Cap. III, *Secțiunea a 3-a, Concesionarea bunurilor publice.*

2.1. Obiectul concesiunii

Terenul care face obiectul concesiunii este situat în extravilanul localității Stornești, comuna Sinești și se identifică după cum urmează:

- teren extravilan în suprafață de 50 ha (500.000 mp), identificat cu nr. cadastral 61115, amplasat în Tarlalele 55, 58, Parcelele 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 775, înscris în CF 61115/Sinești, aparținând domeniului privat al comunei (conform Anexei nr. 2), categoria de folosință: 395513 mp pășune, 12059 mp pășune, 15647 mp terenuri cu ape și ape cu stuf - ape curgătoare, 76781 mp pădure.

Concesionarul are obligația de a construi pe terenul concesionat un parc fotovoltaic pentru care îi revine obligația de a obține toate aprobările și avizele necesare realizării investiției.

Din punct de vedere al mediului, construirea parcului fotovoltaic și operarea unei stații electrice de racordare va da posibilitatea racordării la rețeaua națională de electricitate, producția obținută fiind în totalitate nepoluantă. Valorificarea întregii zone se va face cu respectarea normelor legale în vigoare privind protecția mediului.

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea terenului respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- obținerea tuturor autorizațiilor, avizelor și acordurilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform caietului de sarcini și ofertelor tehnice și financiare care fac parte integrantă din contractul de concesiune, pe cheltuiala proprie;
- construirea unui parc fotovoltaic în vederea conectării la sistemul de energie națională;
- asigurarea securității lucrărilor efectuate.

Desfășurarea activităților specifice pentru administrarea bunului concesionat trebuie să asigure:

- administrarea și gestionarea parcului fotovoltaic în interesul concesionarului și a comunității locale și regionale;
- protejarea domeniului public și privat al comunei Sinești;
- protecția și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- protecția sănătății și igienei publice în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Concesionarul, în calitate sa are următoarele drepturi:

- să folosească, cu acordul autorității publice locale, terenul domeniului privat pentru lucrările de execuție și, respectiv, administrare și întreținere, pe care le execută în condițiile legii.

2.2. Organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune

Licitația se va desfășura în data stabilită prin Anunțul de licitație în vederea concesiunii bunului, publicat în Monitorul Oficial (minim 20 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial), la sediul Primăriei comunei Sinești, județul Iași.

Procedura se va desfășura conform termenelor stabilite în anunțul de licitație publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Primăriei comunei Sinești, <https://www.primariasinesti.ro/>. Persoanele interesate pot solicita un exemplar din Documentația de atribuire printr-o cerere adresată concedentului, prin utilizarea datelor de contact specificate în anunț. Persoana de contact este domnul Carcea Constantin, viceprimarul comunei.

Perioada de concesiune stabilită: **30 de ani.**

Durata de valabilitate a ofertelor: minim 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă cu durata de valabilitate mai mică se va respinge.

Până la data limită stabilită prin Anunțul de licitație în vederea concesiunii, orice persoană interesată poate solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire, prin utilizarea datelor de contact specificate în anunț.

Clarificările vor fi solicitate în scris, la datele de contact din prezentul anunț, până la data limită de 25.09.2023 2023, ora 14.00. Concedentul va răspunde în termen de 2 zile lucrătoare, prin transmiterea unui răspuns consolidat către toate persoanele interesate care au obținut Documentația de atribuire, fără a divulga identitatea solicitanților. Concedentul va răspunde complet la toate solicitările de clarificări cu maxim 8 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Data limită de depunere a ofertelor este 02.10. 2023, orele 12.00. Solicitanții vor depune ofertele la sediul Primăriei comunei Sinești, județul Iași, în plic închis și sigilat, însoțite de Scrisoare de înaintare.

2.3. Condiții de participare

Orice persoană juridică sau fizică, română sau străină are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune.

Ofertantul poartă toată răspunderea ca oferta să fie primită de concedent la adresa și până la data (inclusiv ora și minutul) limită stabilită în anunțul de participare și în documentația de licitație de concesiune.

Ofertele depuse la o alta adresa sau după expirarea datei limita de depunere a ofertelor menționată în anunțul de participare și în documentația de licitație de concesiune, vor fi returnate fără a fi deschise.

Documentele de eligibilitate prezentate de ofertanți, sunt următoarele:

❖ **Persoane juridice, asociații și fundații:**

- certificat constatator nu mai vechi de 30 de zile, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile C.A.E.N. aferente acestora sau altă formă de înregistrare echivalentă, după caz;
- certificate de atestare fiscală prin care să se ateste că nu are datorii la bugetul local și la bugetul de stat, aflate în perioada de valabilitate. Certificatele vor fi eliberate de instituțiile abilitate și vor fi depuse în copie conform cu originalul sau original;
- actul de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt semnate/depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;
- documente care să ateste constituirea garanției de participare la licitație;
- declarație privind eligibilitatea participanților/ofertanților (Formulr 1);
- Declarație de participare (Formular 2).

❖ **Persoane fizice:**

- actul de identitate – copie conform cu originalul (carte de identitate, pașaport etc.);
- certificat de atestare fiscală care atestă că nu are datorii la bugetul de stat și/sau local. Certificatul de atestare fiscală va fi eliberat de instituția abilitată din localitatea de reședință a ofertantului, depus în forma originală;
- documente care să ateste constituirea garanției de participare la licitație;
- declarație privind eligibilitatea participanților/ofertanților (Formulr 1);
- Declarație de participare (Formular 2).

Nota: Fiecare ofertant are dreptul de a prezenta o singură ofertă.

Criterii administrative:

- a) Se interzice cesiunea / subconcesionarea sau închirierea bunului concesionat unei terțe persoane;
- b) Se interzice utilizarea bunului pentru orice altă destinație decât cea prevăzută în contract;
- c) Garanția de participare la licitație este stabilită în cuantumul de **760 euro**. Garanția poate fi constituită în una din metodele:
 - Scrisoare de garanție bancară;
 - Ordin de plată în contul concedentului. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO16TREZ4085006XXX000373, cod fiscal 4541033, deschis la Trezoreria Târgu Frumos.
 - Cu chitanță, direct la casieria concedentului.Plata garanției de participare se va efectua în lei, la cursul comunicat de BNR, la data plății.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, atrage după sine descalificarea ofertantului. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare a ofertantului câștigător se reține de către concedent până la încheierea contractului de concesiune și se majorează la valoarea unei redevențe lunare, devenind astfel garanție de bună execuție contractuală. Concedentul este obligat să restituie celorlalți garanția de participare în termen de 10 zile de la desemnarea câștigătorului.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

3.1. Depunerea ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către concedent până la data și ora limită pentru depunere, adică până la data de 02.10.2023, orele 12.00, stabilită în Anunțul de licitație în vederea concesiunii.

Ofertele vor fi redactate obligatoriu în limba română. Orice document din cadrul ofertei emis în altă limbă decât limba română, va fi depus împreună cu traducerea autorizată.

Ofertanții vor depune oferta în două exemplare, marcate în mod distinct Original/Copie, la sediul Primăriei comunei Sinești, județul Iași – birou Achiziții publice, după cum urmează:

➤ documentele de eligibilitate, propunerea financiară și propunerea tehnică se vor prezenta îndosariate separat și se vor introduce în plicuri distincte marcate astfel:

- Documente de eligibilitate;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, precum și cu inscripțiile:

OFERTĂ pentru procedura de licitație publică deschisă privind Concesionarea prin licitație a suprafeței de teren extravilan aflată în proprietatea privată a comunei Sinești, în suprafața totală de 50 ha, pentru amenajarea unui parc fotovoltaic conectat la sistemul energetic național

A nu se deschide decât în ședința publică din data de _____ 2023, orele _____.

3.2. Modul de prezentare a ofertelor

Oferta tehnică va cuprinde minim:

- descrierea investiției pe care o propune ofertantul în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini (inclusiv planul privind măsuri de protecție a mediului atât pe perioada de realizare a investiției, cât și pe perioada de realizare);
- grafic fizic estimativ de realizare a investiției;
- numărul locurilor de muncă estimate a se crea atât pe perioada de realizare a investiției cât și pe perioada de exploatare a investiției;
- planul de afaceri privind investițiile asumate pe perioada concesiunii;
- situația financiară în cazul persoanelor juridice: bilanțul contabil al exercițiului financiar pe ultimul an, 2022, în copie, conform cu originalul;
- oferta tehnică va cuprinde toate informațiile legate de capacitatea ofertantului de a realiza investițiile propuse, necesare în vederea acordării punctajului aferent criteriilor tehnice de către Comisia de

evaluare. Informațiile vor fi structurate în mod logic și ordonat, astfel încât să poată fi realizată o evaluare facilă a acestora. Aspectele privitoare la acordarea punctajului nu vor putea face obiectul unor solicitări de clarificare ulterioară;

Oferta financiară va cuprinde minim:

- ✓ oferta de preț privind redevența;
- ✓ alte informații, cum ar fi: facilități oferite comunității locale, după caz. Formularul de ofertă financiară este anexat în prezenta documentație de licitație la secțiunea Formulare.

Redevența minimă de pornire pentru începerea licitației: prin Raportul de evaluare întocmit de evaluatorul autorizat Maria Raduc, s-a evaluat terenul situat în extravilanul comunei Sinești și s-a stabilit valoarea de pornire a licitației de **1.520 euro/an/ha**.

Redevența minimă a concesiunii de la care începe licitația este de 1.520 euro/an/ha (una mie cinci sute douăzeci) euro/an/ha, urmând ca valoarea finală a redevenței să fie stabilită în urma licitației organizată în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de dezvoltare a proiectului care reprezintă durata de la semnarea contractului în formă autentică și până la declararea începerii lucrărilor de construcție aferente parcului fotovoltaic, ofertantul câștigător va achita o redevență de 76.000 euro/an. De la declararea începerii lucrărilor de construcție, redevența va fi plătită la valoarea stabilită prin licitație.

Obligația de plată a redevenței începe la data semnării contractului de concesiune și se plătește anual, actualizată cu rata inflației.

Plata redevenței se va efectua în lei, la cursul comunicat de BNR, la data plății.

4. Informații privind criteriile de atribuire aplicate

4.1. Criterii de atribuire

NR. CRT.	CRITERIU	DOCUMENTE SOLICITATE/ MODALITATEA DE ACORDARE A PUNCTAJULUI	PUNCTAJ
1	Oferta financiară	Prețul ofertei luate în calcul/prețul cel mai mare x 40 puncte = punctaj ofertant	40 puncte
2	Mediu	Pentru prezentarea certificării I.S.O. 14001 se acordă punctajul maxim. Pentru neprezentarea certificatului se vor acorda 0 puncte.	20 puncte
3	Tehnic – competențe tehnice		20 puncte
3.1.	Atestat A.N.R.E. – tip A3 – deținut de ofertant sau asociat ce deține acțiuni în firma ofertantă	Pentru prezentarea documentului se acordă punctajul maxim. Pentru neprezentarea certificatului se vor acorda 0 puncte.	8 puncte
3.2.	Atestat A.N.R.E. – tip E1 - deținut de ofertant sau asociat ce deține acțiuni în firma ofertantă	Pentru prezentarea documentului se acordă punctajul maxim. Pentru neprezentarea certificatului se vor acorda 0 puncte.	5 puncte
3.3.	Atestat A.N.R.E. – tip E2 – deținut de ofertant sau asociat ce deține	Pentru prezentarea documentului se acordă punctajul maxim. Pentru	5 puncte

	acțiuni în firma ofertantă	neprezentarea certificatului se vor acorda 0 puncte.	
3.4.	Atestat supraveghere video deținut de ofertant sau asociat ce deține acțiuni în firma ofertantă	Pentru prezentarea documentului se acordă punctajul maxim. Pentru neprezentarea certificatului se vor acorda 0 puncte.	2 puncte
4	Capacitatea tehnică și financiară		20 puncte
4.1.	Experiența similară în studii de soluție, firma ofertantă sau asociat ce deține acțiuni în firma ofertantă minim 100.000 lei	Copie contract, pv de recepție/predare-primire, alte documente doveditoare privitoare la prestarea serviciului. Pentru îndeplinirea criteriului se acordă punctajul maxim. Pentru neîndeplinirea criteriului se vor acorda 0 puncte.	8 puncte
4.2.	Experiența similară în realizare de parcuri fotovoltaice, experiența similară lucrări racordare în rețeaua de transport/distribuție, firma ofertantă sau asociat ce deține acțiuni în firma ofertantă minim 15.000.000 lei.	Copie contract, pv de recepție/predare-primire, alte documente doveditoare privitoare la prestarea serviciului. Pentru îndeplinirea criteriului se acordă punctajul maxim. Pentru neîndeplinirea criteriului se vor acorda 0 puncte.	3 puncte
4.3.	Experiența similară lucrări de mentenanță centrale fotovoltaice, firma ofertantă sau asociat ce deține acțiuni în firma ofertantă minim 1.500.000 lei	Copie contract, pv de recepție/predare-primire, alte documente doveditoare privitoare la prestarea serviciului. Pentru îndeplinirea criteriului se acordă punctajul maxim. Pentru neîndeplinirea criteriului se vor acorda 0 puncte.	3 puncte
4.4.	Experiența similară lucrări infrastructură aferente construcției de parcuri fotovoltaice, firma ofertantă sau asociat ce deține acțiuni în firma ofertantă minim 5.000.000	Copie contract, pv de recepție/predare-primire, alte documente doveditoare privitoare la prestarea serviciului. Pentru îndeplinirea criteriului se acordă punctajul maxim. Pentru neîndeplinirea criteriului se vor acorda 0 puncte.	3 puncte
4.5.	Cifra afaceri ultimii 3 ani firma ofertantă sau asociat ce deține acțiuni în firma ofertantă minim 50.000.000 lei	Copie bilanțuri contabile depuse la Administrația financiară pe anii 2020, 2021 respectiv 2022. Pentru îndeplinirea criteriului se acordă punctajul maxim. Pentru neîndeplinirea criteriului se vor acorda 0 puncte.	3 puncte
	TOTAL GENERAL		100 puncte

4.2. Comisia de evaluare

Ofertele vor fi examinate și evaluate de către Comisia de evaluare alcătuită de concedent. Comisia de evaluare este stabilită prin Decizie și aprobată prin Hotărâre de Consiliul Local al Comunei Sinești.

Conform art. 17 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comisia de evaluare este formată din 5 membri:

1. Viceprimar - Constantin Carcea - președinte comisie;
2. Consilier local Adrian Paftală - membru comisie;
3. Compartiment Contabilitate, Taxe și Impozite Locale - funcționar public - membru comisie;

4. Compartiment Juridic, Resurse umane, Achiziții publice și proiecte locale - funcționar public - membru comisie;
5. Reprezentant al Direcției Generale a Finanțelor Publice Iași - membru comisie;
6. Funcționar public - secretar comisie, fără drept de vot.

Supleanți:

1. Primar - Petru Holicov - președinte comisie;
2. Consilier local - Cristinel Prisăcariu - membru comisie;
3. Compartiment Contabilitate, Taxe și Impozite Locale - funcționar public - membru comisie;
4. Compartiment Juridic, Resurse umane, Achiziții publice și proiecte locale funcționar public - membru comisie;
5. Reprezentant al Direcției Generale a Finanțelor publice Iași - membru comisiei;
6. Funcționar public - secretar comisie, fără drept de vot.

(2) Funcționarii publici, membri în comisie vor fi desemnați de Primarul comunei Sinești prin dispoziție.

Comisia de evaluare își exercită atribuțiile în prezența tuturor membrilor săi, sub conducerea președintelui. Membrii comisiei de evaluare vor da o declarație de confidențialitate și imparțialitate înainte de ședința de deschidere a ofertelor depuse.

4.3. Procesul de evaluare

Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea ofertelor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezenta documentație de licitație.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea ofertelor cel puțin două oferte să întrunească condițiile de participare prevăzute în prezenta documentație de licitație. După analizarea documentelor, se va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor în care se va preciza rezultatul analizei. Procesul-verbal al ședinței de deschidere va consemna doar denumirea documentelor depuse. În cadrul ședinței de deschidere nu se va lua nicio decizie privitoare la conținutul documentelor prezentate, cu excepția garanției de participare.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită de depunere a ofertelor atrage după sine descalificarea ofertantului.

Ulterior ședinței de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va analiza fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii și documentația de licitație. În urma analizării ofertelor

de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor menționate în Documentația de atribuire, se întocmesc procese-verbale de evaluare în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Pentru ofertele valabile se va proceda la acordarea punctajului în conformitate cu grila din Documentația de atribuire. Va fi declarată câștigătoare oferta valabilă care a întrunit punctajul cel mai mare.

La finalul evaluării se va întocmi Raportul procedurii de concesiune și Hotărârea de adjudecare. Rezultatul procedurii de concesiune va fi comunicat ofertanților participanți la procedura.

5. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac – procedura de contestare a licitației

Instanța de contencios administrativ este competentă să soluționeze litigiile în care apar fazele premergătoare încheierii contractului de concesiune, precum și orice litigii legate de încheierea contractului de concesiune.

6. Informații referitoare la clauzele contractuale – contractul de concesiune

Contractul de concesiune se semnează în minim 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii, cu ofertantul declarat câștigător, în forma scrisă. Conținutul contractului de concesiune este anexat prezentei documentații de licitație.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage pierderea garanției depusă pentru participarea la licitație. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar concedentul va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii.

Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de concesiune, garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține și se va constitui avans din redevența datorată pentru anul în curs.

FORMULARE (anexe):

Formularul F1 – DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Formularul F2 – DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Formularul F3 – FORMULAR DE OFERTĂ

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRIMAR
CARCEA CONSTANTIN**

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Loghin Nancy

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice: _____

Sediul/adresa: _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului: _____

C.U.I./C.I.F.: _____

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, având funcția de,
al, cu sediul în,
în calitate de reprezentant legal al aplicantului,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre următoarele situații:

- a) sunt declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile îmi sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) mă fac vinovat de declarații inexacte, cu rea-credință, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor/concesionarilor;
- d) am încălcat în mod grav, cu rea-credință, prevederile unui contract de finanțare/contract de concesiune încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența, resursele de care dispunem.

Această declarație este solicitată de Autoritatea Contractantă, pentru participarea la **procedura de licitație publică deschisă privind Concesionarea prin licitație a suprafeței de teren extravilan aflată în proprietatea privată a comunei Sinești, în suprafața totală de 50 ha, pentru amenajarea unui parc fotovoltaic conectat la sistemul energetic național.**

Data:

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnătura și ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VICEPRIMAR
CARCEA CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
LOGHIN NANCY

Formularul nr. 2

Denumirea persoanei juridice/
Numele persoanei fizice _____
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului: _____
C.U.I./C.I.F.: _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,
(denumirea concedentului și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sinești, nr. 78/28.08.2023, și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____. 2023, pentru concesiunea terenului situat în extravilanul comunei Sinești, identificat în CF nr. 61115/Sinești, nr. cadastral 61115, având suprafața de 50 ha, în vederea amenajării unui parc fotovoltaic conectat la sistemul energetic național, în conformitate cu documentația de atribuire anexăm dovada achitării garanției de participare în sumă de **760 euro**.

2. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul-verbal al licitației pentru semnarea contractului de concesiune, în caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

4. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul-cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data:

(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele ofertantului)
(semnătura și ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VICEPRIMAR
CARCEA CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
LOGHIN NANCY

Formularul nr. 3

Denumirea persoanei juridice/
Numele persoanei fizice _____
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului: _____
C.U.I./C.I.F.: _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
(denumirea concedentului și adresa completă)

Subsemnatul, _____, reprezentant al ofertantului _____, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire a contractului de concesiune pentru terenul care face obiectul concesiunii, situat în extravilanul comunei Sinești, în suprafață totală de 50 ha, oferim o redevență în sumă de _____ lei/ha/an (*prețul se va exprima în cifre și litere*).

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată durata procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător.

Data:

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele ofertantului)
(semnătura și ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRIMAR
CARCEA CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
LOGHIN NANCY