



## Raport de activitate

-pe anul 2021 la registrul agricol

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului General și a Primarului comunei Sinești județul Iasi

### 1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:
  - Consilier superior -Iacob Cristina
  - Consilier principal -Perdeică Discuțu Iulian

### 2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, ministrului finanțelor publice, președintele Institutului Național de Statistică, președintele director general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistica -ORDIN nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020-pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
  - Hotararea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 ;
  - Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
  - Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
  - Hotararea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
  - O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr. 145/2014 privind eliberarea atestetelor de producător și a carnetelor de comercializare,cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
    - Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
  - Legea nr. 17 din 7 martie 2014, modificată prin Legea nr. 175/2020 privind unele măsuri de reglementare a vânzării- cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- Ordinul nr. 311/94/M.12/3.525/2020 -pentru modificarea Ordinului nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 17/2014 .

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris ai secretarului localității. Semestrial în ședința consiliului local prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Conform art. 8 alin. 5) din **Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020**-pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

### **3. ACTIVITATI DESFĂȘURATE IN ANUL 2021**

În anul 2021, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrului agricol a fost axată pe **semnarea și completarea anuală** a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, **culegerea** datelor necesare ținerii la zi, centralizarea datelor din registrele agricole și **soluționarea** tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut anul 2021, în gestiune un număr de – **2.244** poziții în registrul agricol din care: 1.520 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate- tip 1 (sat. Sinești – 637, Bocnita-145, Osoi -333, Stornesti-405), 695 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități+ coproprietari+proprietari decedați- tip 2 și 29 poziții ale persoanelor juridice- tip 3+tip 4, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

#### **Registrul agricol în format electronic**

- se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie ;

În legătură cu evidența în format electronic, s-a renunțat la programul SIGRA IS 3 – proiect implementat cu sprijinul Consiliului Județean Iași, deoarece nu s-a putut pune în aplicare, neavând sprijinul necesar, fapt pentru care, în cursul anului trecut s-a achiziționat un nou program de la ADICOM SOFT. După primele încercări, se pare a fi un program eficient, care ne va ajuta în eliberarea tuturor documentelor solitate de cetățeni, cât și la centralizarea datelor introduse în program.

Până în prezent au fost introduse în format electronic, aproximativ 95% din registre, urmând ca în cel mai scurt timp să putem închide și salva baza de date pentru anul 2021.

În anul 2021, până la data de 31.12.2021, s-au efectuat diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru biroul notarial, carte funciara, școli, dosare de ajutor social, cărți de identitate, eliberare și avizare atestate de producător, modificări făcute cu acordul scris al secretarului unității administrative teritoriale.

În anul 2021 s-au eliberat un număr de 7 de atestate de producător și tot atâtea carnetele de comercializare, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare. Menționăm că la eliberarea atestatului de producător este nevoie de la Direcția pentru Agricultură Județeană Iași – a avizelor consultative. Perioada valabilității acestor documente este de 7 ani însă carnetul de comercializare trebuie vizat anual la solicitarea scrisă a producătorului agricol

registrele agricole este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, activitate constând în verificări încrucisate între datele din registrul agricol și baza de date a Sistemului Integrat de administrare și control IACS, întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în Registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale.

În acest sens, în anul 2021 s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de **220 cereri și eliberat tot atatea adeverințe pentru APIA**, privind proprietarii/ utilizatorii de terenuri, atât persoane fizice, cât și juridice care exploatează terenuri agricole.

Potrivit art.19, alin (2), pct.C, din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind numărul unic de identificare ID:RO-se înscrie în registrul agricol numărul emis de agenția de plăți și intervenții pentru agricultura fiind un număr unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de înregistrare în registrul fermierilor.

Agenția de plăți și intervenții pentru Agricultură Iași, ne-a furnizat un număr de 220 -numere unice de identificare în format electronic, care urmează a fi descărcate la fiecare fermier în parte.

Colaborează cu serviciul Stare Civilă la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24 , conform Normelor tehnice de completare în registrul agricol, ce presupune înscrierea anexelor în Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

Conform legii noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare - cu privire la contractele de arendă - compartimentul are în gestiune un număr de **310 contracte de arenda** , Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor însumate din contractele de arendă cu suprafețele declarate în registrul agricol și suprafețele înregistrate la Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Iași. O altă activitate importantă din cadrul compartimentului a fost culegerea de date și informații din gospodării/societăți agricole/asociații agricole înscrise în Registrul Agricol, în vederea întocmirii **rapoartelor statistice privind producția vegetală și cea animală** . Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate și comunicate Direcției teritoriale de Statistică și Direcției pentru Agricultură Iași, pe suport de hârtie și în format electronic.

Având în vedere prevederile **Legii nr. 17 din 7 martie 2014, modificată prin Legea nr. 175/2020** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și a **ORDINULUI nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020-** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării- cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr de 4 cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista prempătorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Iași.

Compartimentul Registrul Agricol și-a propus și programat deplasarea în teren pentru culegerea și preluarea de date și informații necesare înscrierii în reg.agricol pentru anul 2022.

Intocmit, Cristina Iacob

Julian Perdeică-Discuțu