



## DISPOZITIE Nr.240

privind constituirea Comisiei pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Sinești, județul Iași

Primarul comunei Sinești județul Iași,

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr. 7395 din data de 18.11.2022 prin care d-nul Tomusescu Octavian, având funcția de contabil în aparatul de specialitate al primarului, propune desemnarea unei comisii de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Sinești, județul Iași,

Ținând cont de prevederile:

- art.1 și 7 din Legea nr.82/1991 – a contabilității- cu modificările și completările ulterioare,  
- Ordinului Ministerului de Finanțelor Publice nr.2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În baza prerogativelor stabilite de art.155 alin.(1), lit.d coroborat cu alin.(5) litera d) și în temeiul art.196 alin.1 lit.b) din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completări,

### DISPUNE:

**Art. 1.** –În vederea efectuării inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Sinești, județul Iași, se constituie Comisia de inventariere, în următoarea componență:

- președinte: - Carcea Constantin -viceprimarul comunei,
- membri: - Pricop Angelica - referent-tehnician cadastru
- Perdeică-Discuțu Iulian - funcționar-agent agricol

**Art. 2.** –(1) Inventarierea se va desfășura în perioada **01-15 decembrie 2022**, prin metoda cantitativ-valorică pentru stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv precum și a tuturor bunurilor deținute cu orice titlu.

(2) Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnică - operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

**Art. 3.** –Comisia stabilită la Art. 1 va efectua operațiunile de inventariere asupra următoarelor gestiuni:

- Gestiunea de active fixe necorporale ;
- Gestiunea de clădiri;
- Gestiunea de stocuri;
- Creanțele și obligațiile administrației publice locale;
- Disponibilități financiare ale primăriei la data de 31.12.2020 în conturile Trezoreriei sau Băncii care deservește primăria și confruntarea lor cu datele din evidența financiar - contabilă a Primăriei Sinești;
- Disponibilități în lei;
- Contul de casa, conturile de datorii alte valori, clienți, creditori, furnizori;
- Lucrările de reparații capitale realizate sau aflate în curs de realizare la data de 31.12.2020 neterminate în perioada inventarierii și neoperante încă în evidența financiar -contabilă a instituției;
- Mijloace fixe aparținând primăriei și a celor aflate în custodia unității;
- Obiectele de inventar;
- Terenurile din domeniul public și privat al comunei Sinești;
- Documentele cu regim special;
- Active imobilizate.

**Art. 4.** – Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de inventariere se vor lua următoarele măsuri:

- toate elementele de natura activelor trebuie să fie date în răspundere gestionară;
  - din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunii respective;
  - organizarea depozitării bunurilor grupate pe sortă - tipă - dimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;
  - aducerea la zi a evidenței tehnico - operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidente;
  - luarea declarațiilor de la gestionari;
- se vor întocmi separat liste de inventar pentru bunurile închiriate sau aflate în custodie, la fel și pentru investiții;

- listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model in anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului economiei si finanțelor nr.2634/2015 privind documentele financiar - contabile.

- Listele se vor semna de toti membrii comisiei, iar pe ultima fila gestionarul va menționa ca inventarul s-a făcut in prezenta sa, daca are sau nu obiectiuni.

- Persoanele care au in activitatea de serviciu, responsabilitati in gestionarea de bunuri ori valori, vor pune la dispozitia comisiei desemnate la Art. 1, documentele si datele necesare realizarii actiunii de inventare potrivit prevederilor legale.

**Art. 5.** -Atributiile si responsabilitatile comisiei de inventariere sunt cele prevazute de punctele 8 - 42 din Normele aprobate prin Ordinul nr.2861/2009 al Min.Finanțelor Publice, care le vor fi aduse la cunostință si totodată si instruită asupra operatiilor de inventariere, prin grija contabilului primăriei.

**Art. 6.** - Rezultatele inventarierii cu propunerile cuprinse in procesul verbal al comisiei, se vor prezenta primarului comunei in termen de 7 zile de la data încheierii operatiunilor de inventariere.

**Art. 7.** - Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii, se obliga viceprimarul comunei, dl.Carcea Dumitru.

**Art. 6.** - Prezenta dispozitie poate fi atacata in justitie potrivit prevederilor Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ.

**Art. 7.** - Secretarul general va asigura publicitatea și va comunica prezenta dispozitie:

- persoanelor care au de indeplinit sarcini prin prezenta dispozitie, sub semnatura, spre stiinta si conformare;
- responsabilului cu pagina locala de internet a autoritatii locale
- Institutiei Prefectului judetului Iasi, pentru controlul legalității.

**PRIMAR,**  
**Petru Holicov**



Contrasemnat conform art. 243  
alin. 1) din O.U.G. nr.57/2019

**SECRETAR GENERAL,**  
**Nancy Loghin**

**Data: 18.11.2022**